



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea regulamentului de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor"

Examinând:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare
- Raportul de specialitate nr. întocmit de Directia Patrimoniu, prin care se propune aprobarea regulamentului de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor"
- raspunsurile 133527/22.01.2020 si 134064/29.01.2020 a OI ADR Nord-Vest prin care s-a specificat un punct de vedere asupra oportunitatii realizarii unor modificari asupra statului Ansamblului "Colonia Pictorilor "

Având în vedere:

- Art.85 alin.2, Art.129 alin.1,alin.2 lit.a), lit. c), alin. 7 lit.d), art. 287, art. 317, art. 332, art. 362 - 364 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 2 alin. 3 lit.a, art. 11 , art. 15 din OUG 118/2006 privind infiintarea, organizarea si defasurarea activitatii asezamintelor culturale
- art. 1777-1779 cod civil, art. 1780 alin. 2 cod civil
- Hotararea nr. 224/2013 privind stabilirea chiriei pentru imobilele apartinand Municipiului Baia Mare inchiriate asociatiilor si fundatiilor fara scop patrimonial

În temeiul prevederilor:

- Art.139, art.196 alin.1 lit.(a), art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor" prevăzut în anexa 1 parte componentă a prezentei hotarâri.

Art.2. Se aprobă tarifele privind utilizarea spatiilor din cadrul ansamblului "Coloniei Pictorilor" conform Anexei nr. 2 parte componentă a prezentei hotarâri.

Art. 3 Se aprobă prețul de pornire pentru licitația de atribuire a atelierelor de creație la valoarea de 0,5 lei/mp.util/lună.

Art.4. Se aproba documentatia de licitatie privind utilizarea spatiilor din cadrul ansamblului "Coloniei Pictorilor" conform Anexei nr. 3 parte componentă a prezentei hotarâri.

Art.5. (1) Se aprobă nominalizarea reprezentanților Consiliului Local care vor fi numiți în comisia de evaluare pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor din cadrul ansamblului "Coloniei Pictorilor", după cum urmează:

1.
2.
3.
4.

(2) Se aprobă nominalizarea membrilor supleanți pentru fiecare dintre titulari, după cum urmează:

1.
2.
3.
4.

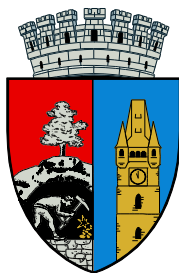
Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează: structura funcțională care are în atribuții administrarea Coloniei Pictorilor, Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare, Direcția Patrimoniu, Direcția Juridică, Direcția Investiții, Direcția Proiecte și Serviciul Resurse Umane, Guvernanta Corporativă.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Baia Mare,
- Instituției Prefectului – județul Maramureș,
- Direcției Economice,
- Direcției Patrimoniu,
- Direcției Juridice,
- Direcției Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare
- Direcției Investiții,
- Direcției Proiecte
- Serviciul Administrație Publică Locală
- Serviciul Resurse Umane, Guvernanta Corporativă.

Inițiator
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

Contrasemnat pentru legalitate
Jur.Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
DIRECȚIA PATRIMONIU
COMPARTIMENT RECUPERARE CREAȚE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

NR.

RAPORT

privind apobarea regulamentului de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor"

Art. 2 din OUG 118/2006 prevede ca:

(1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.

(2) Așezămintele culturale pot fi: căminele culturale, casele de cultură, universitățile populare, școlile populare de arte și meserii, centrele culturale, formațiile sau ansamblurile profesioniste pentru promovarea culturii tradiționale, centrele zonale pentru educația adulților, centrele pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și altele asemenea.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pot fi organizate și pot funcționa ca așezăminte culturale fără personalitate juridică:

a) oricare dintre așezămintele culturale prevăzute la alin. (2), înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, ca și compartimente de resort în aparatul de specialitate al autorităților executive.

b) ansamblul sau trupa artistică, indiferent de genul reprezentat, atelierul sau cenaclul cultural, galeria de artă și altele asemenea.

Art. 11 din OUG 118/2006 prevede ca:

(1) Așezămintele culturale fără personalitate juridică se înființează și funcționează în cadrul persoanelor juridice de drept public sau de drept privat.

(2) Așezămintele culturale prevăzute la alin. (1) pot funcționa numai în cazul în care persoana juridică în structura căreia sunt înființate asigură resurse umane, materiale și financiare.

Potrivit art. 15 din același OUG 118/2006 "Finanțarea așezămintelor culturale, instituții publice ale administrației publice centrale, se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, precum și din alte surse, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Finanțarea așezămintelor culturale, organizate la nivelul autorităților administrației publice locale, se realizează după cum urmează:

a) din bugetele locale, pentru cele care sunt organizate în aparatul de specialitate al autorităților executive sau sunt organizate fără personalitate juridică;

- b)** din venituri proprii și subvenții acordate din bugetele locale, pentru cele care sunt organizate ca instituții publice locale cu personalitate juridică;
- c)** din alte surse, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

Urmare a adreselor nr. 7592/20.01.2020 si emise de UAT Baia Mare catre OI ADR Nord-Vest prin care se solicita un punct de vedere asupra oportunitatii realizarii unor modificari asupra statului Ansamblului "Colonia Pictorilor " se specifica urmatoarele in raspunsurile OI ADR Nord-Vest:

"art. 3, pct. 9 , respectiv art. 12. Alin. 10 din Anexa I- Conditii specific/Sectiunea I- Conditii Specifice Aplicabile POR 2014-2020-

În perioada de durabilitate a contractului prevazuta la art. 2, alin. 5 din Conditiiile Generale, beneficiarul are obligatia de a nu inceta sau delocaliza activitatea productiva in afara regiunii de dezvoltare regionala in cadrul caruia a fost prevazuta initial implementarea proiectului sau de a nu realiza o modificare a proprietatii asupra unui element de structura care da un avantaj nejustificat unui tert, sau de a nu realize o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestei operatiuni"

"Beneficiarul trebuie sa cunoasca faptul ca , daca pana la finalizarea perioadei de durabilitate , definite conform art. 2, alin. 5 din Conditii generale, intervin modificari de natura sa afecteze obiectivul Proiectului sau modificari care afecteaza conditiile de eligibilitate prevazute pentru obtinerea finantarii, proiectul poate fi declarat neeligibil , caz in care finantarea nerambursabila se va sista, iar sumele acordate pana in acel moment se vor recupera in conformitate cu legislatia nationala/europeana si prevederile contractual."

"Prezentul contract , precum si toate drepturile si obligatiile decurgand din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau partiale, novatiei, subrogatiei sau a oricarui alt mecanism de transmitiune si/sau transformare a obligatiilor si drepturilor"

Potrivit prevederilor art. 2, alin. 2 din Anexa I-Conditii specifice/Sectiunea II-Conditii Specifice aplicabile prioritatii de investitii 5.1 din cadrul POR 2014-2020:

"In completarea art. 3, alin. 5 din Conditii specifice POR 2014-2020 in cazul beneficiarilor publici, acestia pot transmite , in conditiile legii, pe perioada de durabilitate prevazuta la art. 2 alin. 5 din Conditii Generale, dreptul de administrare asupra obiectelor /bunurilor realizate prin proiect catre o structura competent aflata in subordinea /coordonarea sa, exclusiv pentru indeplinirea obiectivelor proiectului".

Potrivit art. 868 cod civil:

1) Dreptul de administrare apartine regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local.

(2) Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire.

In opinia noastra acest serviciu constituit in baza OUG 118/2006 este un serviciu public:

“Beneficiarul trebuie sa cunoasca faptul ca , daca pana la finalizarea perioadei de durabilitate , definite conform art. 2, alin. 5 din Conditii generale, intervin modificari de natura sa afecteze obiectivul Proiectului sau modificari care afecteaza conditiile de eligibilitate prevazute pentru obtinerea finantarii, proiectul poate fi declarat neeligibil , **caz in care finantarea nerambursabila se va sista, iar sumele acordate pana in acel moment se vor recupera in conformitate cu legislatia nationala/europeana si prevederile contractuale.**”

Compartimentul Colonia Pictorilor functioneaza in temeiul OUG 118/2006 privind infiintarea, organizarea si defasurarea activitatii asezamintelor culturale.

Avand in vedere toate prevederile legale mai sus mentionate, precum si raspunsurile Ol ADR Nord-Vest, consideram legala functionarea compartimentului Colonia Pictorilor ca si structura fara personalitate juridica organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, cum este ea la aceasta data.

Prin proiectul de hotarare propus aprobandu-se doar regulamentul de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor", respectiv documentația pentru atribuirea prin inchiriere a spatiilor de creatie (ateliere), tarifele de utilizare ale acestor spatii care sunt stabilite astfel încât sa nu genereze venit, acestea acoperind cheltuielile de funcționare si administrarea a acestui obiectiv estimate la 350.000 lei anual conform executiei din 2021, fara drepturile salariale ale angatilor care asigura functionarea,

Avand în vedere prevederile art.338 Cod administrativ comisia va fi desemnata prin dispozitia primarului, raportat la prevederile art.317 Cod administrativ comisia va avea minim 5 membrii din care 4 desemnați de Consiliul Local si un membru din partea structurii teritoriale a ANAF. Membrii pot fi si mai multi condiția fiind ca numarul lor sa fie impar.

Regulamentul poate fi aplicat atat in cazul in care administrarea se realizeaza de catre un compartiment din cadrul aparatului de specialitate al Primarului cât si de catre o structura cu personalitate juridica care va fi infiintata in acest sens.

Cheltuielile cu utilitatile se suporta de catre chiriasi in cazul atelierelor acestia incheind direct contracte de furnizare cu operatorii deoarece atelierelor au fiecare contorizare separate si sisteme de incalzire separate. În cazul celorlalte spatii contravaloarea utilitatilor se va suporta din tariful de inchiriere.

Avand in vedere prevederile legale mai sus mentionate consideram ca nu sunt impedimente în supunerea atenției consiliului local a Proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentulului de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor".

Jr. GLIGAN CAMELIU
Dir.general

Cons. jur. Mihali Cristina



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

REFERAT DE APROBARE al proiectului de hotărâre

privind aprobarea regulamentului de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor"

- Compartimentul Colonia Pictorilor functioneaza in temeiul OUG 118/2006 privind infiintarea, organizarea si defasurarea activitatii asezamintelor culturale ca si structura fara personalitate juridica organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.
- Prin contractul de finantare nr. 3466/12.11.2018 incheiat de catre Municipiul Baia Mare cu Agentia de Dezvoltare Regionala Nord-Vest s-a aprobat proiectul "Valorificarea patrimoniului cultural prin restaurarea si reabilitarea "Coloniei Pictorilor" din Municipiul Baia Mare, cod SMIS 123540.

Avand in vedere ca transmiterea dreptului de folosință asupra acestor imobile este necesar a fi reglementata printr-un regulament aprobat de catre Consiliul Local, iar utilizarea pe perioade mai lungi de timp, prin închiriere a atelierelor pentru artiști, în vederea îndeplinirii activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, se poate face numai prin licitație în condițiile legii ,conform condițiilor specifice din contractul de finanțare mai sus amintit, propun functionarea acestei structuri conform regulamentului de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor", respectiv a tarifelor propuse in proiectul de hotarare.

Aplicarea regulamentului se va face de catre compartimentele de specialitate ale Municipiului Baia Mare conform atributiilor specifice, urmand ca în masura în care legea si conditiile stabilite de catre finantator vor permite sa fie creată o structură cu personalitate juridica care sa aiba exclusiv atributiile de administrare a obiectivului.

Raportat la cele de mai sus vă supun atenției, în vederea adoptării, Proiectul de hotărâre.

Dr.ec.Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

Regulament de functionare si utilizare a spatiilor din ansamblul "Coloniei Pictorilor"

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament are ca obiect reglementarea modului de utilizare a spatiilor cu destinatie culturala din ansamblul „Colonia Pictorilor”, situat in Baia Mare, str. Victoriei, nr. 21.

Capitolul II

Regimul juridic. Principii

Art. 2 Regimul juridic al prezentului regulament

Prevederile prezentului regulament sunt reglementate și de către:

- Codul Civil, art. 858-865 și respectiv art. 1777;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea 207/2015, actualizată, privind Codul de procedură fiscală;
- Hotararea nr. 224/2013 privind stabilirea chiriei pentru imobilele apartinand Municipiului Baia Mare inchiriate asociatiilor si fundatiilor fara scop patrimonial
- Faptul că aceste spații sunt *spații culturale protejate*, neintrând sub incidența Legii nr. 550/2002;
- Decretul Lege 27/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 3466/12.11.2018, cod SMIS 123540, titlul proiectului: *Valorificarea patrimoniului cultural prin restaurarea și reabilitarea "Coloniei Pictorilor" din Municipiul Baia Mare.*

Art. 3 Principiile care au stat la baza elaborării prezentului Regulament

Prevederile prezentului regulament au fost întocmite cu respectarea neexclusivă a următoarelor principii:

- Principiul legalitatii;
- Principiul autonomiei culturii și artelor;
- Principiul libertății de gândire și de expresie;
- Principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură fără deosebire de naționalitate, etnie, sex, religie, orientare politică sau situație socială;

- Principiul solidarității și coeziunii – conform căruia organizațiile nonprofit sunt sprijinite de autoritățile administrației publice locale;
- Principiul repartizării atelierelor (studiourilor) de creație pornind exclusiv de la evaluarea și cuantificarea prin punctaj a:
 - *calității, impactului și a performanțelor întregii activități de creație artistică și de cercetare științifică în domeniul Artelor vizuale* a fiecărui candidat eligibil care solicită, pe perioadă determinată, repartizarea unui atelier (studiu) de creație;
 - intențiilor fiecărui candidat eligibil privind modalitatea de utilizare a spațiilor solicitate, intenții specificate și cuprinse într-un proiect propus de *creație artistică*, de *cercetare științifică* în domeniul *Artelor vizuale*, sau a unui *proiect curatorial*.

Capitolul III

Domeniul și obiectul de activitate. Beneficiarii.

Art. 4 (1) Obiectivele strategice privind Ansamblul “Colonia Pictorilor” :

- Protejarea și conservarea valorii internaționale excepționale a *Coloniei Pictorilor* și transmiterea acestei valori către generațiile viitoare;
- Asigurarea integrității și păstrarea autenticității sit-ului istoric *Colonia Pictorilor* prin întreținerea permanentă a întregului patrimoniu;
- Educarea continuă a membrilor comunității, în spiritul transmiterii valorilor morale, artistice și științifice moștenite, precum și a păstrării nealterate a patrimoniului cultural, de valoare universală;
- Impulsionarea activităților de creație artistică în domeniul *Artelor Vizuale (Artelor plastice și decorative)*;
- Inițierea, promovarea și realizarea de programe de cercetare științifică în domeniul de activitate al compartimentului “Colonia Pictorilor”;
- Impulsionarea actului *comunicării artistice* prin intermediul manifestărilor specifice (expoziții personale, de grup sau colective, conferințe, simpozioane, colocvii, workshop-uri, tabere artistice, activități de îndrumare și pregătire în domeniul artelor vizuale);
- Intensificarea schimburilor culturale la nivel național și internațional prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și *studiouri de creație temporare pentru artiști invitați*;
- Intensificarea acivităților educative desfășurate în domeniul *Artelor vizuale (Artelor plastice și decorative)* prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și *săli de studiu specializate* destinate desfășurării diferitelor forme ale instrucției de specialitate (colocvii, prezentări și cursuri teoretice, workshop-uri și forum-uri, seminarii și demonstrații de măiestrie, alte lucrări practice);
- Organizarea de manifestări culturale de amploare și includerea treptată a acestora în circuitul evenimentelor periodice internaționale de vârf (organizarea de expoziții anuale, bienale, triennale);
- Constituirea și dezvoltarea unei infrastructuri de documentare și de cercetare științifică în domeniul Artelor Vizuale;

- Acumularea și administrarea unui patrimoniu de lucrări de artă plastică și organizarea după caz a unor servicii și funcțiuni de *restaurare și conservare*, pentru a genera premise ale înființării, în viitor, a unui *Muzeu de Artă Contemporană* în Municipiul Baia Mare.

Art. 5 De utilizarea spațiilor din cadrul ansamblului “Coloniei Pictorilor” pot beneficia următoarele categorii de persoane:

- Artiști plastici profesioniști români sau artiști plastici profesioniști străini - membri ai organizațiilor culturale, naționale sau internaționale;
- Elevi, studenți și cadre didactice care își desfășoară activitatea în cadrul instituțiilor locale de învățământ vocațional primar, gimnazial, liceal sau universitar cu prioritate (elevi și profesori ai Colegiului de Arte Baia Mare, studenți și profesori ai programelor de studii de licență și masterat în domeniul artelor);
- Specialiști în domeniul *Artelor vizuale* sau a altor domenii conexe, istorici, curatori și cercetători ai institutelor culturale din țară și din străinătate, membrii ai altor asociații profesionale;
- Rezidenți ai Municipiului Baia Mare sau a altor localități din Județul Maramureș, artiști plastici amatori, iubitori de artă plastică, scriitori, muzicieni, actori;
- Elevi, studenți și profesori ai altor unități de învățământ vocațional din țară sau din străinătate;
- Entități cu personalitate juridică care desfășoară activități în domeniul artei și culturii.

Capitolul IV

Descrierea Ansamblului „Colonia Pictorilor”

Art.6 (1) Ansamblul imobiliar “Colonia Pictorilor” cuprinde terenul pe care este amplasat ansamblul Colonia Pictorilor, Punctul de informare/documentare, Galeria Hollósy precum și 28 de studiouri de creație pentru artiști. Complexul de clădiri este încadrat în *Lista Monumentelor Istorice 2015 la poziția 194*, cu codul LMI MM-II-a-A04494, se află în intravilanul Municipiului Baia Mare, conform documentației de urbanism faza PUG aprobată prin HCL al Municipiului Baia Mare nr. 349/1999, este proprietatea publică a Municipiului Baia Mare, înscris în CF Baia Mare 114942, nr. cadastral 114942.

(2) Terenul pe care se află amplasat “Colonia Pictorilor” este proprietate publică a Municipiului Baia Mare, are o suprafață totală de 13417 mp și este înscris în CF Baia Mare 114942, nr. Cadastral 114942 . Accesul principal în curtea „Coloniei Pictorilor” este prevăzut pe latura nordică (str. Victoriei) asigurând atât accesul pietonal cât și pe cel auto. Accesul secundar se face de pe strada Băii, latura estică. Terenul și respectiv parcul aferent este integral amenajat fiind prevăzute căi de acces auto, finisate cu asfalt în zona accesului principal, delimitate cu borduri de beton, alei pietonale finisate cu piatră, zone verzi cu gazon și arbuști decorativi. Împrejmuirea terenului este complet realizată: cu gard viu pe latura nordică și cu gard fie din plasă, fie plasă și piatră sau plăci de beton pe celelalte trei laturi ale terenului.

(3) Punctul de informare/documentare (clădirea/corpul C6), construcție având regimul de înălțime P, în suprafață de 21,5 mp, reprezintă un *spațiu-interfață* ce asigură accesul pietonal în

incinta *Coloniei Pictorilor* și totodată asigură informarea publicului cu privire la manifestările planificate sau în derulare, publicațiile și periodicele de artă, produsele culturale și de promovare instituțională disponibile.

(4) Galeria *Hollósy* (clădirea/corpul C2) Spații expoziționale și administrative cu Regim de înălțime P + E.

(5) Studiourile de creație pentru artiști, situate în clădirile/corpurile: C1 – *Pavilionul Réti - Grünwald*, C3 – *Pavilionul Thorma*, C4 – *Pavilionul Olos*, C5 – *Pavilionul Walter*.

(6) Ansamblul “*Colonia Pictorilor*” este dotat cu mobilier, aparatură și instrumentar necesare desfășurării activităților specifice (mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare, calculatoare și alte accesorii pentru centralizarea și prelucrarea datelor informaționale, alte mijloace tehnice), mijloace de transport, aparatură specifică de investigație și conservare a lucrărilor de artă, care constituie bunuri aflate în patrimoniul Municipiului Baia Mare.

Art. 7 Reguli și norme privind funcționarea curentă a Ansamblului “Coloniei Pictorilor”

(1) Accesul curent al autovehiculelor (autoturisme, autoutilitare, motociclete, moped, etc.) este strict interzisă în incinta “*Coloniei Pictorilor*” cu excepția situațiilor speciale când acest lucru este imperios necesar, precum livrarea de lucrări de artă, igienizare, întreținere, activități culturale care impun transportul de utilaje, instalații și echipamente etc.

(2) În vederea desfășurării de activități culturale în ansamblul “*Coloniei Pictorilor*”, beneficiarii vor respecta următoarele cerințe:

- deținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților preconizate și aprobate;
- cunoașterea instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor (P.S.I.);
- În cazul desfășurării de evenimente care presupun închirierea unei suprafețe din incinta parcului *Coloniei Pictorilor*, organizatorii sunt obligați să respecte conformitatea suprafeței închiriate, perioada de desfășurare a evenimentului și tipul activității autorizate;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în toate zonele parcului. Organizarea și desfășurarea evenimentelor nu trebuie să creeze disconfort riveranilor;
- obligativitatea utilizării recipientilor speciali pentru deșeuri la locul de desfășurare a evenimentului;
- este interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe căile de acces (drumuri, trotuare);
- este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, a mobilierului urban și a oricăror elemente de construcții, instalații, panouri de avertizare/informare, etc.;
- organizatorii de evenimente, titularii contractelor de închiriere răspund de efectuarea salubrității spațiilor utilizate, având obligația selectării deșeurilor (conform prevederilor legale), iar colectarea deșeurilor se va realiza de către autoritatea publică locală conform legii;

- toate acțiunile desfășurate în incinta Ansamblului *Coloniei Pictorilor* nu trebuie să incite la violență, sau să creeze stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă etc.).
- activitățile desfășurate să nu aibă ca scop direct obținerea de profit sau activități exclusiv comerciale care nu privesc actul artistic

(3) Toate persoanele care desfășoară activități în incinta Ansamblului “Coloniei Pictorilor”, indiferent de calitatea lor trebuie să respecte, atât în incinta clădirilor *Compartimentului* cât și în spațiile exterioare situate în parcul *Coloniei Pictorilor*, următoarele reguli de conduită:

- păstrarea în bune condiții a curățeniei;
- păstrarea integrității clădirilor, a zugrăvelilor și finisajelor, a mobilierului și instalațiilor de orice fel, a tuturor bunurilor comune;
- este interzis accesul persoanelor neautorizate să acționeze, utilizeze sau modifice aparatura electronică, audio și video, sistemul de securitate, sistemul LAN;
- este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu material explozibil, arme albe, arme letale sau neletale;
- este interzis accesul în incinta clădirilor *Coloniei Pictorilor* cu animale de companie, pe biciclete, role, skateboard, scutere, ATV-uri, sau cu orice alte mijloace care pot genera degradarea sau murdărirea spațiilor, a drumurilor și aleilor, precum și a obiectivelor utilizate, toate acestea vor fi plasate în locuri special amenajate;
- este interzisă folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, a gesturilor indecente, violente, manifestarea unui comportament care să prejudicieze valorile sociale sau culturale;

Art. 8 (1) Persoanele care se fac vinovate de încălcarea legii și a prevederilor prezentului regulament vor răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional, civil sau penal după caz, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite și a pagubelor de orice fel, produse.

(2) Abaterile de la dispozițiile prezentului Regulament vor fi aduse imediat la cunoștință și consemnate de către personalul angajat al “Coloniei Pictorilor”.

- **Art. 9** Transmiterea dreptului de folosință prin închiriere asupra atelierelor pentru artiști, în vederea îndeplinirii activităților ARTISTICE, se poate face numai prin licitație în condițiile legii (conform condițiilor specifice din contractul de finanțare). Documentația de atribuire cu Caietul de sarcini pentru organizarea licitației și Instrucțiunile pentru desfășurarea licitației se aproba de către Consiliul Local. La licitație pot participa orice artist plastic profesionist român sau artist plastic profesionist străin - membru al unei organizații (asociație, fundație alta formă de organizare a unei entități culturale care operează activități culturale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte, ramura de științe - Arte Vizuale*) culturale, naționale sau internaționale, precum și astfel de entități cu personalitate juridică;

Art.10. În cadrul evenimentelor organizate de către Municipiul Baia Mare prin autoritățile publice locale, serviciile din subordinea autorității deliberative, structura funcțională care

administreaza Colonia Pictorilor, spațiile de expunere, atelierele precum si celelalte componente care constituie complexul Colonia Pictorilor, vor fi utilizate de catre participantii artiști, invitați, beneficiari ai spațiilor pe intreaga perioada de desfășurare a respectivului eveniment, costurile fiind suportate de catre organizator, artistul, invitatul, beneficiarul având obligatia de a ceda cu titlu gratuit în favoarea municipiului lucrări realizate în cadrul evenimentului respectiv.

Art. 11. (1)Închirierea cu ora/ ziua sau pe perioade fracționate de până la 31 de zile consecutive, fără o repetitivitate mai mare de 3 evenimente într-un an sau pentru o perioada mai mare de 93 zile/an pentru aceasi persoana fizica/juridica/artist, a spațiilor expozitionale precum si a spațiilor exterioare ale complexului se face fără organizarea unei licitații, la solicitarea scrisa a utilizatorului, efectuată cu minimum 10 zile înainte de eveniment, ca urmare a unei programări prin intermediul structurii responsabile cu administrarea/utilizarea ansamblului Colonia Pictorilor.

(2) Pentru perioade care exced celor identificate la aliniatul precedent se vor organiza licitatii în conditiile stabilite prin Hotararea Consiliului Local.

Art.12. (1)Autoritățile publice locale ale Municipiului Baia Mare pot desemna compartimente/ funcționari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare care să efectueze verificări cu privire la respectarea modului de utilizare si funcționare a spatiilor din ansamblul "Coloniei Pictorilor".

(2) Structura functionala care are in atributii administrarea Coloniei Pictorilor are obligația ca pe principii nediscriminatorii si nepartinitoare sa asigure expunerea de lucrari de artă ale artiștilor care solicita acest lucru și care îndeplinesc condițiile unei lucrari de arta plastica (fara asigurarea exclusivității unui singur artist/asociație) in spațiile expozitionale ale Coloniei Pictorilor, pe perioadele cat aceasta nu este utilizata exclusiv pentru expozitii rezervate, evenimente cultural artistice etc. astfel încât la orice moment spațiul expozițional să dispună de un minim de lucrari aflate in expunere.

Art. 13. (1)La data intrării în vigoare a prezentului regulament, repartizarea celor 28 de studiouri de creație pentru artiști plastici/vizuali situate în *Colonia Pictorilor* pe categorii de activități și modalități de atribuire este următoarea:

- Cele 10 studiouri de creație pentru artiști plastici/vizuali situate în clădirea C1 – *Pavilionul Réti – Grünwald* vor fi repartizate prin procedura licitației artiștilor plastici profesioniști - membri ai asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale și a subunităților și structurilor organizatorice ale acestora;
- Cele 10 studiouri de creație pentru artiști plastici/vizuali situate în clădirea C3 – *Pavilionul Thorma* vor fi utilizate ca studiouri de creație, pentru o anumită perioade de timp, în cadrul unor evenimente organizate de catre autoritatea locala și structura de administrare a Coloniei Pictorilor, de catre artiștii plastici profesioniști, din țară sau din străinătate, invitați;
- Cele 4 studiouri de creație pentru artiști plastici/vizuali situate în clădirea C4 – *Pavilionul Olos* vor fi utilizate în activități de initiere in tehnicile si tehnologiile artelor plastice și decorative pentru copii, tineri și persoane adulte, artiștii amatori si alți doritori, organizate de către structura de administrare a Coloniei Pictorilor;

- Cele 4 studiouri de creație pentru artiști plastici/vizuali situate în clădirea C5 – *Pavilionul Walter* vor fi utilizate în activități specifice pentru organizarea școlilor de vară, workshop-urilor, taberelor de creație, ect;
- În toate situațiile de mai sus spațiile având ca destinație activități organizate de către Municipiul Baia Mare prin structura de administrare a Coloniei Pictorilor, dacă sunt libere pe anumite perioade de timp, se vor putea închiria prin licitație publică sau atribui conform regulamentului pe perioade de până la 30 zile consecutiv, la tarifyere aprobate de Consiliul Local.

(2) În funcție de calendarul anual al manifestărilor culturale, de derularea cu prioritate a unor proiecte în care instituția este aplicant sau partener, de evoluția orientărilor artistice și culturale, dar și de nevoia de organizare a unor evenimente culturale naționale sau internaționale de anvergură, această schemă inițială de repartizare a studiourilor de creație pentru artiști plastici/vizuali poate fi modificată la solicitarea scrisă a conducătorului structurii care are în administrare *Colonia Pictorilor*, cu aprobarea *autorității publice deliberative a municipiului*. Această decizie va fi comunicată tuturor compartimentelor din Primăria Municipiului Baia Mare care asigură administrarea spațiilor de creație.

Art.14. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.

Art.15. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat cu alte prevederi legale și ulterior, cu condiția ca și aceste modificări/completări să fie aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.

Tarife si taxe pentru utilizarea spatiilor expozitionale si spatiilor de creatie din cadrul ansamblului ”Coloniei Pictorilor”

Nr. crt.	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Taxe aplicabile
1.	Taxa vizitare expozitii cu ghid	4lei/per. adulta 2 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 5persoane
2.	Taxa vizitare expozitii fara ghid	2 lei/per. adulta 0,5 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup
3.	Vizitare expozitii fara ghid pentru urmatoarele categorii/perioade: -copiii cu varsta de pana la 6 ani -persoanele cu dizabilitati în baza certificatului ce atesta acest lucru -cu ocazia zilei de 1 iunie-ziua international a copilului (pentru toate categoriile) -cu ocazia evenimentelor desfasurate in cadrul programului-Noaptea Muzeelor(pentru toate categoriile) -cu ocazia evenimentelor desfasurate in cadrul programului Ziua Artistului Plastic respective Anuala Artelor(pentru toate categoriile) -activitati de vizitare in parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice(pentru toate categoriile)	Gratuit
4.	Taxa speciala permisiune filmare/fotografiere profesionala in cadrul Coloniei Pictorilor (filmari fotografii realizate în scopuri profesionale si comerciale altele decât filmarile si fotografiile la solicitarea artistului/artistilor care organizeaza o expozitie/vernisaj)	100 lei/ora 500 lei/zi (maxim 8 ore)
5.	Tarife utilizare spatiu expozitional integral pentru	300 lei/ora

	evenimente altele decat expozitiile	1000 lei/zi(maxim 8 ore)
6.	Tarife utilizare spatiu expozitional parter pentru evenimente altele decat expozitiile	200 lei/ora 800 lei/zi(maxim 8 ore)
7.	Tarife utilizare spatiu expozitional terasa pentru evenimente altele decat expozitiile	300 lei/ora
8.	Tarife utilizare exclusiv curte Colonia Pictorilor pentru evenimente altele decat expozitiile	200 lei /ora
9.	Tarife utilizare spatiu expozitional integral pentru expozitie	50 lei / zi 1000lei/30 zile
10.	Tarife utilizare spatiu expozitional sala Transform pentru expozitie	15 lei / zi 250 lei/30 zile
11.	Tarife utilizare spatiu expozitional terasa pentru expozitie	10lei/zi
12.	Tarife utilizare spatiu expozitional etaj 1 pentru evenimente altele decat expozitiile	200 lei/ora
13.	Tarife utilizare exclusiv curte Colonia Pictorilor pentru expozitii. (cu punerea la dispozitie a unui spatiu de depozitare de pana la 50mp daca inchirierea se face pentru mai mult de 1 zi)	15 lei / zi 250 lei/30 zile
14.	Tarife utilizare spatiu exterior pentru evenimente, activități artistice, educative, culturale, altele, care nu implica utilizarea exclusiva fara alți vizitatori (spatiul exterior poate fi utilizat cu titlu gratuit de catre elevi, studenti, masteranzi, doctoranzi pentru activitatile didactice care se desfasoara prin unitatile de invatamant)	- pentru fotografiat-50 lei/aparat/zi -pentru filmat -100 lei/aparat/zi -alte activități 10lei/persoana /zi
15.	Tarif utilizare atelier artiști pentru perioade scurte maxim 30 zile/an(cuprinde inclusiv utilitatile)	1leu/mp/zi (maxim 10 zile consecutiv)
16.	Tarif pornire licitatie inchiriere ateliere artisti (utilitatile vor fi achitate de utilizator prin incheierea contractului de catre acesta direct cu furnizorul)	0,5 lei/mp. util/luna

Observatii: Tarifele se vor indexa/modifica anual prin hotarare a consiliului local privind stabilirea taxelor si impozitelor locale conform codului fiscal

Justificare preturi/tarife prin studiu de piata alte orase cu aceleasi obiective si tinand seama de faptul ca aceste obiective au fost reabilitate prin proiectul "Valorificarea patrimoniului cultural prin restaurarea si reabilitarea "Coloniei Pictorilor " din municipiul Baia Mare din fonduri nerambursabile si este interzisa aducerea de profit conform contractului de finantare.

Pentru atelierele artisti se vor organiza licitatii pentru inchirierea acestora pe o perioada mai mare de 10 zile consecutiv, conform prevederilor legale (OUG 57/2019 privind codul administrativ), pretul minim de pornire fiind de 0,5 lei/mp util/luna.

Pentru atelierele de artisti, utilitatile vor fi achitate de catre chiriasi fiind contorizate separat pe ateliere.

Pentru evenimentele organizate de: autoritatea publica locala Municipiul Baia Mare, structura de administrare a Coloniei Pictorilor sau servicii din subordinea Consiliului local al Municipiului Baia Mare, nu se percep tarife.

În cazul existenței unor solicitari din partea mai multor utilizatori vor avea prioritate activitatile culturale artistice programate anterior solicitarii, urmate de evenimentele organizate de autoritatea publica locala rezervate cu cel puțin 10 zile calendaristice anterior respectivelor evenimente, apoi celelalte evenimente rezervate.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea individuală, prin licitație publică a spațiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor".

CAIET DE SARCINI

DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul Caiet de Sarcini constituie anexă la Contractul de închiriere a spațiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor".

CAPITOLUL I.

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul licitației îl constituie închirierea spațiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor".

(1) Se supun licitației publice în vederea închirierii, pentru realizarea exclusiv de activități artistice și conexe actului artistic conform destinației spațiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor", respectiv:.....
.....(descrierea spațiului/spațiilor ce face obiectul închirierii)

(2) Predarea - primirea spațiului se va face în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

(3) În termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la predarea spațiului, locatarul va demara activitatea.

(4) La încetarea contractului din orice cauză, spațiul revine locatorului liber de sarcini. Predarea /preluarea spațiului de către locatar se face pe baza procesului verbal de predare – primire, cu inventarul bunurilor mobile din acesta și a dotarilor.

CAPITOLUL II.

DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Durata de închiriere prin licitație publică a atelierelor de creație este de 3 ani.

CAPITOLUL III

ELEMENTE DE PREȚ

(1) Prețul minim pentru închirierea spațiului..... din Ansamblul Colonia Pictorilor este de 0,5 lei /mp util/luna.

(2) Prețul adjudecat prin licitație va fi indexat anual cu indicele inflației comunicat de Direcția Județeană de Statistică Maramureș.

(3) Chiria se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

(4) Plata prețului chiriei pentru ocuparea spațiului din ansamblul Coloniei Pictorilor se va face trimestrial până la data.....

(5) Pentru neplata la termen a chiriei, se datorează penalități de întârziere calculate conform art.3, alin. 2 și alin. 2¹ din O.G. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar. (“(2)Rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale. (2¹)În raporturile dintre profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante, dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale.”)

(6) Neplata în termen a doua trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea spațiului din ansamblul Coloniei Pictorilor.

CAPITOLUL IV

ETAPA DE TRANSPARENȚA

1)În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet.

(2)Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a)informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b)informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c)informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d)informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e)data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f)instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g)data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3)Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4)Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5)Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a)asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b)punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6)În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7)Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8)În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9)Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de

atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAPITOLUL V

REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

▣(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta (care conține plicul exterior și plicul interior) va fi depusă în 2 exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare locație.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, pe o durată de cel puțin 60 de zile de la depunerea ei la sediul autorității contractante.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

CAPITOLUL VI

COMISIA DE EVALUARE

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, comisie care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

CAPITOLUL VII

PARTICIPANTII LA LICITATIA PUBLICA

▣(1) Are dreptul de a participa la licitație orice artist plastic profesionist român sau străin membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora, precum și asociațiile și organizațiilor profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale*

- și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație ofertantul care a fost desemnat/ă câștigător (are) la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

CAPITOLUL VIII

▣ DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile CAP V- Reguli privind oferta alin. (2)-(5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la CAP V- Reguli privind oferta alin. (2)-(5). În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile stabilite la art.340 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

Pentru criteriul cel mai mare nivel al chiriei:

Punctajul pentru factorul de evaluare “cel mai mare nivel al chiriei -maxim 10 de puncte” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare dintre prețurile ofertelor peste prețul de pornire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (10 de puncte)

b) pentru alt preț mai mic decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P(o) = (\text{Preț } n / \text{Preț max.}) \times \text{punctajul maxim alocat (10 de puncte)}$, unde:

$P(o)$ = punctajul ofertei(o)

Pret n = prețul ofertei(n)

Pret max. = prețul maxim al chiriei ce a fost ofertat

Pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților:

Punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea economico-financiară a ofertanților , maxim 10 de puncte” se acordă astfel :

Pentru ofertantul care are cea mai mare valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia se acorda punctajul maxim de 10 puncte.

Pentru ofertantul care are valoarea veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia mai mică decât ofertantul cu cea mai mare valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia , se calculeaza astfel:

$P(o) = (\text{Valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal mai mică / Valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal cea mai mare din oferta}) \times \text{punctajul maxim acordat}$

$P(o) = \text{punctajul ofertei (o)}$

Valoarea veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia trebuie sa fie eliberata de ANAF.

Pentru ofertanții care nu pot face dovada valorii veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia, nu se va puncta acest criteriu.

Pentru criteriul protecția mediului înconjurător:

Punctajul pentru factorul de evaluare “protecția mediului înconjurător”-maxim 40 puncte si se acorda astfel:

1. Pentru utilizarea in procesul productiv de elaborare a obiectului artistic a unor mecanisme, procese, tehnici și tehnologii specifice nepoluante – maxim 10 puncte;
2. Pentru promovarea in cadrul conceptelor si a proiectelor artistice sau a actiunilor performative a reperelor unui pseudo-manifest cultural și artistic etico-ecologic, care denota o orientare și o mentalitate culturală individuală favorabila in raport cu problema protecției mediului - maxim 30 puncte.

Pentru evaluarea primei conditii, candidatul va prezenta in cadrul ofertei detaliile proceselor, tehnicilor si tehnologiilor utilizate in elaborarea produsului/obiectului artistic, sau, dupa caz a actiunilor performative intreprinse, in raport cu problematica protecției mediului.

Pentru evaluarea celei de-a doua conditii, candidatul va prezenta in cadrul ofertei detaliile conceptului artistic, ale propriei atitudini etico-ecologice și a aspectelor educative invocate in raport cu aceasta problematica, cuprinse în structura proiectelor artistice derualate în perioada de închiriere a spațiului din Colonia Pictorilor.

Candidatul își va prezenta obiectivele artistice specifice corespunzătoare proiectelor derualate în perioada de închiriere a spațiului din Colonia Pictorilor

In cazul în care candidatul nu va prezenta in oferta sa detaliile ce desemneaza cele doua criterii de apreciere a formelor de protectie a mediului inconjurator, nu se punctează acest factor pentru respectivul ofertant. In cazul in care candidatul va prezenta in oferta sa detaliile ce desemneaza doar un criteriu de apreciere a formelor de protectie a mediului inconjurator se va puncta doar acel criteriu.

Pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

Punctajul pentru factorul de evaluare condiții specifice domeniului Arte vizuale impuse de natura bunului închiriat vizeaza evaluarea și cuantificarea prin punctaj a *calității, impactului și a performanțelor* întregii *activități de creație artistică* și de *cercetare științifică* în domeniul *Artelor vizuale* a fiecărui candidat eligibil care prin completarea Anexei D dovedeste ca indeplineste criteriile minimale specificate in fisa de autoevaluare, atat ca punctaje, cat si ca activitati specifice nominalizate - maxim 40 de puncte, care se acordă astfel:

a) pentru candidatul cu cel mai mare punctaj, care indeplineste toate conditiile specificate in Anexa D se acordă punctajul maxim alocat (40 de puncte);

b) pentru candidatul cu alt punctaj mai mic decât cel maxim prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
 $P(o) = (\text{Punctaj } n / \text{Punctaj max.}) \times \text{punctajul maxim alocat (40 de puncte)}, \text{ unde:}$

$P(o) = \text{punctajul ofertei (o)}$

Punctaj n = punctajul total al ofertei (o) specificat in ANEXA D

Punctaj max. = punctajul maxim ofertat, specificat in ANEXA D a candidatului cu cel mai mare punctaj

Pentru evaluarea celei de-a patra conditii, candidatul va prezenta in cadrul ofertei fisa de autoevaluare a calitatii, impactului si performantelor activitatii de creatie artistica - ANEXA D la documentatie, care va fi insotita de toate documentele si dovezile care probeaza realitatea celor sustinute in aceasta.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17)În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18)Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19)În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20)Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21)Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22)Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a)informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b)data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c)criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d)numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e)denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f)durata contractului;

g)nivelul chiriei;

h)instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i)data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j)data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23)Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24)În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25)În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26)Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27)În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28)Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29)Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la CAP.V REGULI PRIVIND OFERTA alin. (1)-(12).

CAPITOLUL IX

ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

☐(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL X

INCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

CAPITOLUL XII

☐ NEINCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII

DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile locatarului

- (1) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa spatiul din ansamblul Colonia Pictorilor care face obiectul contractului de închiriere.
- (2) Locatarul are dreptul de a folosi spatiul din ansamblul Colonia Pictorilor care face obiectul închirierii, potrivit naturii lor și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile locatorului

- (3) Locatorul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație în cuantum de **200 lei/locăție**.
- (4) În urma adjudecării licitației, garanția de 200 lei/locăție, depusă de ofertantul desemnat câștigător, se va constitui garanție de bună utilizare și va fi restituită doar după predarea amplasamentului la încetarea contractului. Suma nu se restituie în cazul în care locatarul renunță în tot sau în parte la contractul de închiriere încheiat. În baza solicitărilor scrise, locatorul va returna numai garanția de participare la licitație celorlalți ofertanți, declarați necâștigători. Sumele reprezentând garanții nu sunt purtătoare de dobânzi pe perioada care se află la dispoziția locatorului.
- (5) Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- (6) În cazul prelungirii duratei închirierii locatorul poate modifica chiria prin Hotărâre a Consiliului Local.
- (7) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- (8) Locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care locatarul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către locatar a consecințelor prevăzute în caietul de sarcini și / sau în contractul de închiriere.
- (9) Locatorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de bună utilizare, în situația în care locatarul produce daune spatiului din ansamblul Colonia Pictorilor și pentru acoperirea unor restanțe cu chiria sau alte sume datorate de către locatar în temeiul contractului de închiriere încheiat conform prezentului caiet de sarcini.
- (10) Garanția de bună utilizare se restituie în termen de 30 zile de la eliberarea spatiului din ansamblul Colonia Pictorilor la solicitarea locatarului, dacă nu a fost utilizată de către locator pentru repararea daunelor produse de către locatar sau acoperirea unor sume restante conform contract.

CAPITOLUL XIV

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile locatarului

- (1) Să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23).
- (2) Să încheie contractul de închiriere și să achite prețul stabilit.
- (3) Să întrețină curățenia spatiului din ansamblul Colonia Pictorilor și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.
- (4) La expirarea termenului, să predea spatiul din ansamblul Colonia Pictorilor curat, nedeteriorat și fără sarcini.

- (5) Să elibereze imediat și necondiționat spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Baia Mare, Poliției Locale sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate.
- (6) Sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere să nu subînchirieze spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor
- (7) Să elibereze imediat spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.
- (8) Să răspundă material pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea în totalitate și la termen a clauzelor cuprinse în contractul de închiriere.
- (9) Sarcinile privind protecția mediului și P.S.I. cad în sarcina chiriașului pe întreaga perioadă.

Obligațiile locatarului

- (10) Să întocmească și să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23)
- (11) Să pună la dispoziția locatarului spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor, pe bază de proces verbal de predare – primire în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.
- (12) Să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- (13) Să restituie garanția de participare la licitație a ofertanților declarați respinși în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitărilor scrise. Pentru perioada în care sumele constituite cu titlu de garanție se află la dispoziția locatarului, nu se calculează dobânzi.

CAPITOLUL XV

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- (1) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.
- (2) Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia;
 - b) în cazul în care interesul național, local sau cerințele urbanistice impun aceasta, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu preaviz de 30 zile adresat locatarului de a elibera spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor;
 - c) prin acordul părților;
 - d) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locatar ca urmare a imposibilității exploatării bunului, cu un preaviz de 30 zile;
 - e) alte situații expres prevăzute de lege.Încetarea este efectivă la data stabilită pentru expirarea contractului sau de la data comunicată prin notificare.
- (3) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți. Contractul se reziliază deplin drept, prin denunțare unilaterală de către locatar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul se găsește în vreuna din următoarele situații:
 - a) a schimbat destinația bunului închiriat fără obținerea acordului locatarului,
 - b) a subînchiriat spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor;
 - c) a cedat folosința spațiului din ansamblul Colonia Pictorilor unor terți;
 - d) a folosit spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor împreună cu terți (prin subînchiriere, asociere etc.) fără acordul scris al locatarului spațiului din ansamblul Colonia Pictorilor;

e) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv penalitățile de întârziere aferente, timp de două trimestre consecutive. Această situație de încetare a contractului conduce la eliberarea spațiului din ansamblul Colonia Pictorilor pe cale administrativă.

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată;

(4) Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii este prevăzut în **anexa E** la prezenta documentație de atribuire.

CAPITOLUL XVI

RESPONSABILITĂȚILE DE MEDIU ȘI PSI

(1) Locatarul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu și cele privind P.S.I. pe toată durata închirierii.

CAPITOLUL XVII

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente teritorial și material.

CAPITOLUL XVIII

DISPOZIȚII FINALE

(1) În caz de renunțare după adjudecarea licitației, locatarul pierde garanția de participare la licitație, iar locatarul va reorganiza procedura de licitație în vederea închirierii spațiului din ansamblul Coloniei Pictorilor.

(2) Contractul de închiriere va cuprinde drepturile și obligațiile părților stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Încheierea contractelor de utilități contorizate individual pentru fiecare atelier îl privesc pe locatar.

(4) Instrucțiunile de participare la licitație, Caietul de sarcini și toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului, contra cost.

(5) Ofertanții vor achita pentru fiecare locație în parte taxa și garanția de participare la licitație la valoarea stabilită prin Instrucțiunile de participare la licitație.

(6) Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație originalul chitanței de plată, respectiv ordinul de plată și extras de cont vizat de bancă, a taxei și a garanției de participare la licitație pentru fiecare locație în parte pentru care dorește să liciteze. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul consolidat al statului și față de bugetul local, achitarea contravalorii caietului de sarcini cu documentația de licitație, a taxei de participare și a garanției de participare, pentru fiecare locație în parte pentru care dorește să liciteze.

Nu vor participa la licitație artiștii plastici profesioniști români și străini, membrii titulari ai asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora,

precum si asociațiile și organizațiilor profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale care*:

- a) au debite față de bugetul local al Municipiului Baia Mare sau ANAF;
- b) sunt în litigii cu Municipiul Baia Mare;

(8) Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de zece zile lucrătoare garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrare la Primaria Municipiului Baia Mare. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație se consideră însușite de ofertant.

(9) Licitatia va avea loc în data de..... ora la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37 conform anunțurilor publicitare .

(10) Ofertele vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii, Baia Mare, Str Gheorghe Șincai Nr 37, Serviciul Relații cu Publicul până cel târziu la.....202..., ora ...:00, depunerea după data și ora stabilită, duce la descalificarea ofertei.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I Introducere

A.1.1. Date de identificare proprietar și organizator :

Proprietar: Municipiul Baia Mare
Organizatorul procedurii: Municipiul Baia Mare
Adresa: Baia Mare, Str Gheorghe Șincai, Nr 37
Telefon:

A.1.2. Obiectul procedurii de licitație publică:

1. Obiectul procedurii îl constituie închirierea prin licitație publică a spațiilor din Ansamblul Colonia Pictorilor identificate după cum urmează.....(se va descrie spațiul ce face obiectul procedurii)

A.1.3. Dreptul de proprietate

Clădirile se află în proprietatea publică a Municipiului Baia Mare, nu sunt grevate de sarcini.

A.1.4. Tipul de procedură aplicată:

Licitatie publică.

A.1.5. Temeiul legal al organizării procedurii:

OUG 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare nr.

Art.1777 Cod Civil și următoarele

A.1.6. Prețul minim al chiriei este **de 0,5 lei/mp.util/luna.**

A.1.7. Condiții de participare la procedură : participarea la procedura de licitație publică este permisă oricărui artist plastic profesionist român sau strain, membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora, precum și oricărei asociații și organizații profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale*, care îndeplinesc următoarele condiții:

- și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor, chirii, redevențe, către bugetul de stat și bugetele locale;

- s-a achitat taxa de participare, contravaloare caiet de sarcini și garanția de participare, pentru fiecare locație pentru care dorește să liciteze;

Alte conditii impuse de natura bunului și specificul activitatii :

- procesele tehnologice utilizate pentru realizarea/productia obiectelor artistice si a actelor performative desfasurate sa nu puna în niciun fel în pericol integritatea și siguranta spatiilor pentru care participa la licitatie

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente, individual în plicuri separate pentru fiecare locație pentru care doresc să liciteze:

- Artistul plastic profesionist român sau strain, membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora;

1. copie a actului de identitate al artistului plastic profesionist

2. dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;

2.1 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil;

2.2 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe si Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil;

2.3 Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent de la domiciliul ofertantului, din care sa reiasa că nu are datorii fata de bugetul local al UAT , valabil.(daca este din alt stat nu e cazul)

3. Dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere încheiate cu Mun. Baia Mare (in cazul in care nu figureaza cu contracte va prezenta o declaratie pe proprie raspundere)

4. împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului-daca e cazul

5. documentele justificative privind plata contravalorii taxei de participare, contravalorii caietului de sarcini și a garanției de participare - original și copie, pentru fiecare locație pentru care dorește să liciteze;

- fișa ofertantului (Anexa **A** la documentație);

- declarație de participare (Anexa **B** la documentație);

Asociațiile și organizațiile profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale*:

1.copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de organul competent

2. copie CI/BI reprezentant legal al asociației/organizației profesionale;

3. împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului, dacă e cazul;

4. dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;

4.1 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil;

4.2 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe si Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil;

4.3 Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent de la sediul ofertantului, din care sa reiasa că nu are datorii fata de bugetul local al UAT, valabil(daca este din alt stat nu e cazul)

5. Dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere încheiate cu Mun. Baia Mare (in cazul in care nu figureaza cu contracte va prezenta o declaratie pe proprie raspundere)

6. documentele justificative privind plata contravalorii taxei de participare, contravalorii caietului de sarcini și a garanției de participare - original și copie, pentru fiecare locație pentru care dorește să liciteze;

- fișa ofertantului (Anexa A la documentație);
- declarație de participare (Anexa B la documentație);

A.1.8. Participarea la procedura de licitație publică

Numărul de participanți este nelimitat.

Licitatia se va organiza doar în situația în care sunt cel puțin doi ofertanți calificați pentru o locație.

În situația în care o locație nu poate fi atribuită se va trece la următoarea locație până la epuizarea lor.

În cazul în care nu au fost atribuite în cadrul unei sedințe toate locațiile acestea vor putea fi atribuite într-o sedința ulterioară, în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini

A.1.9. Depunerea plicurilor cu documentele de calificare

Documentele de calificare solicitate vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii, Baia Mare, Str Gheorghe Șincai Nr 37, Serviciul Relații cu Publicul până cel târziu la data de202., orele00, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior și se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte. Oferta (care conține plicul exterior și plicul interior) va fi depusă în 2 exemplare (original și copie).

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, care să stabilească calitatea acestuia de ”membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora, precum și asociațiile și organizațiilor profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* ”

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și celelalte acte cerute pentru calificare

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (formularul de ofertă Anexa C și Anexa D), se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia, după caz (care va conține toate elementele privind stabilirea ofertei castigatoare, respectiv cele privind pretul chiriei, capacitatea economico-financiară, protecția mediului înconjurător, condiții specifice impuse de natura bunului închiria, precum și dovezile care atestă cele susținute în Anexa D) .

A.1.10. Taxa de participare și garanția de participare

Taxa de participare, în sumă de **20 lei**, reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare și se achită pentru fiecare locație pentru care se dorește să se participe la licitație.

Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la deschidere oferte, au câștigat sau nu licitația).

Taxa de participare se achită până la data de, orele, în numerar la Primaria Municipiului Baia Mare.

Garanția de participare la licitație este de **200 lei/locație** și reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului și ulterior garanție de bună utilizare.

Garanția de participare se constituie până la data de, orele prin numerar la casieriile municipiului fie prin virament bancar în contul **RO84TREZ4365006XXX000129** deschis la Trezoreria Baia Mare, beneficiar Municipiul Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu explicatia "GARANȚIE PARTICIPARE LICITAȚIE SPATIU COLONIA PICTORILOR", garanția de participare se constituie prin document de plata separat pentru fiecare locație la care se dorește să se liciteze.

Nota:

Restituirea garanției de participare către ofertanții declarați necâștigatori se va efectua în baza unei cereri scrise care va conține inclusiv contul și banca unde se va restitui garanția de participare.

Menționăm că restituirea garanției de participare se face cu prioritate într-un cont bancar.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la adjudecarea licitației, la cererea acestora.

Pentru câștigătorul licitației, garanția de participare va constitui garanție de buna utilizare DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI.

Garanția de participare poate fi executată de către organizatorul licitației în următoarele situații:

- revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia;
- fiind declarat câștigător, nu încheie contractul de închiriere în termen de maxim 40 de zile de la atribuire.
- produce daune spațiului închiriat.

A. 1.11. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, la valoarea de **10 lei, care trebuie achiziționat de către potențialul ofertant pentru fiecare locație în parte.**

Secțiunea II Desfășurarea licitației publice

Licitația se organizează de către comisia de evaluare numita prin dispoziția primarului.

B.1. Desfășurarea licitației publice

Plicurile cu documentele de calificare vor fi deschise de către Comisia de evaluare în data de _____, orele _____, în sala de ședințe „Europa” (situată la parter) a Primăriei Municipiului Baia Mare.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile CAP V Reguli privind oferta- alin.2-5.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de la aliniatul precedent. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alineatul precedent către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la CAP. VIII alin 16 . Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii este prevăzut în **anexa E** la prezenta documentatie de atribuire.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 341 alin.23 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ .

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese de către partea în culpă.

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ ORGANIZATA ÎN VEDEREA închirierii spatiului din Ansamblul Colonia Pictorilor , respectiv locația.....(se va înscrie numărul și denumirea locației conform anuntului de licitație)

- 1) Ofertant _____
- 2) Adresa domiciliu/sediu _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal (dupa caz) _____
- 5) Funcția (dupa caz) _____
- 6) Cod fiscal /CNP _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului/(dupa caz) _____
- 8) Nr. Cont (pentru restituirea garanției de participare) _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (lei) (Dupa caz) _____
- 11) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul _____
- 12) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale(daca e cazul) _____

Data _____

Ofertant

L.S.

OBS. Se vor completa rubricile raportat la tipul de ofertant si datele de identificare specifice.

Către, PRIMARIA MUNICIPIULUI BAI A MARE

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ ORGANIZATA ÎN VEDEREA închirierii spatiului din Ansamblul Colonia Pictorilor , respectiv locația.....

Către, PRIMARIA MUNICIPIULUI BAI A MARE

Urmare publicării documentației de licitație pe www.baiamare.ro si in celelalte modalitati prevazute de codul administrativ

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru inchirierea spatiului din Ansamblul Colonia Pictorilor , respectivapartținând Municipiului Baia Mare, organizată în ședință publică la data _____ ora ____ de catre PRIMARIA MUNICIPIULUI BAI A MARE

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în prezentele instrucțiuni si in caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Am luat la cunostinta de obligativitatea închirierii spatiului din Ansamblul Colonia Pictorilor , puse la dispozitie de catre Municipiul Baia Mare

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

oferta pentru și în numele _____

(denumire ofertant)

OFFERTANT

Subsemnatul....., reprezentant al ofertantului....., in
conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire privind închirierii spatiului
din Ansamblul Colonia Pictorilor , respectiv locația..... aparținând Municipiului
Baia Mare, organizată în ședință publică la data _____ ora ____ de catre PRIMARIA
MUNICIPIULUI BAI A MARE).

De asemenea pentru stabilirea punctajului criteriului capacitatea economico-financiara depun in original declaratia de venit pentru anul, eliberata de ANAF, care evidentiaza un venit anual total de..... lei.

[illegible][illegible]

De asemenea pentru stabilirea punctajului criteriului conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat depun Fisa de autoevaluare a calitatii, impactului si performantelor activitatii de creatie artistica in care se evidentiaza indeplinirea criteriilor minimale si s-a acumulat un punctaj total de.....puncte si este insotita de toate documentele si dovezile care probeaza realitatea celor sustinute in aceasta.

Depun si urmataotele acte din care reiese.....

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data _____

Semnatura ofertant/reprezentant legal

Fișa de autoevaluare a Calității, Impactului și Performanței activității de creație și de cercetare artistică

Anexa D – la Documentatia de licitatie a spatiilor
din cadrul ansamblului Colonia Pictorilor

În conformitate și cu : OM nr. 6129/2016 - Anexa nr. 34 / Comisia de Arte Vizuale
OM nr. 3128/2019 (criteriile de evaluare și apreciere a Calității,
Impactului și Performanțelor activității de creație artistică

Candidat: Numele și prenumele
Domeniul: Arte Vizuale (Arte Plastice, Decorative și Design)
Autoevaluarea activității de creație artistică servește la: Repartizarea studiourilor (atelierelor) de creație situate în Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Nr. Crt	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Punctaj	Număr	Punctaj		
0	1	2	3	4	5				
1	Activitatea didactică (A1)	1.1 Material didactic / lucrări didactice	1.1.1 Manuale didactice		25	0	0		
			1.1.2 Syllabi pentru cursurile și lucrările practice de atelier/laborator		25	0	0		
		1.2 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de programe de formare continuă și proiecte educaționale: director, responsabil, membru		25	0	0			
		1.3 Coordonarea activităților artistice și de cercetare ale studenților / elevilor - desfășurate în cadrul cercurilor științifice, expozițiilor, concursurilor, proiectelor de creație artistică		20	0	0			
		Total punctaj (A1)					0		
2	Activitatea profesională (A2)	2.1 Expoziții naționale și internaționale în muzee și galerii de prestigiu	2.1.1 Expoziții personale (sau activități similare)	2.1.1.1 Internaționale	50	1	50		
				2.1.1.2 Naționale	40	0	0		
			2.1.2 Expoziții de grup (2-4 persoane)	2.1.2.1 Internaționale	40	0	0		
				2.1.2.2 Naționale	30	0	0		
			2.1.3 Expoziții colective (>5 persoane)	2.1.3.1 Expoziții / competiții cu jurizare internațională (bienale, trienale, etc)	40	0	0		
				2.1.3.2 Expoziții internaționale	30	0	0		
				2.1.3.3 Expoziții naționale	20	0	0		
		2.2 Activitatea curatorială	2.2.1 Proiecte curatoriale internaționale		40	0	0		
			2.2.2 Proiecte curatoriale naționale		30	0	0		
		2.3 Participare la manifestări artistice sau științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, bienale, trienale, workshop-uri, tabere / rezidențe artistice)	2.3.1 Manifestări internaționale de vârf		25	0	0		
			2.3.2 Manifestări internaționale		20	0	0		
			2.3.3 Manifestări internaționale organizate în țară		15	0	0		
			2.3.4 Manifestări naționale		10	0	0		
		2.4 Produse artistice / Proprietate intelectuală, drepturi de autor, brevete de invenție și inovație	2.4.1 Lucrări de for public		40	0	0		
			2.4.2 Prototipuri, ilustrație de carte, concept grafic, identitate corporatistă, scenografie, pagină web, restaurare obiect de artă, film video-animație, colecție de modă, alte opere de artă)		20	0	0		
			Total punctaj (A2)					50	
		3	Activitatea de cercetare (A3)	3.1 Cercetare artistică*	3.1.1 Proiecte artistice**	3.1.1.1 Internaționale	50	0	0
						3.1.1.2 Naționale	40	0	0
				3.2 Titlul de Doctor în domeniul Arte Vizuale (domeniul Arte Plastice și Decorative) sau titlul de Doctor într-un domeniu conex			100		
3.3 Cărți de autor, cataloage***, ediții critice de izvoare cu dificultate deosebită de editare, traduceri din texte fundamentale de istoria artei/studii vizuale	3.3.1 Internaționale			50	0	0			
	3.3.2 Naționale			40	0	0			
3.4 Volume editate de studii, editare de cataloage de referință de istoria artei sau cercetare vizuală	3.4.1 Internaționale			40	0	0			
	3.4.2 Naționale			30	0	0			
3.5 Capitoale (lucrări reproduse) în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane	3.5.1 Internaționale			30	0	0			
	3.5.2 Naționale			20	0	0			
3.6 Articole în reviste și volumele unor manifestări de artă sau științifice indexate în baze de date internaționale				40	0	0			
3.7 Articole și cronici în alte publicații de specialitate și în presa scrisă	3.7.1 Internaționale			10	0	0			
	3.7.2 Naționale			5	0	0			
3.8 Granturi / proiecte câștigate prin competiție	3.8.1 Director / responsabil			3.8.1.1 Internaționale de vârf	150	0	0		
				3.8.1.2 Internaționale	50	0	0		
				3.8.1.3 Naționale	30	0	0		
	3.8.2 Membru în echipa unui proiect de grup (2-4 persoane)			3.8.2.1 Internațional de vârf	100	0	0		
				3.8.2.2 Internaționale	40	0	0		
		3.8.2.3 Naționale	20	0	0				
	3.8.3 Membru în echipa	3.8.3.1 Internațional de vârf	80	0	0				

			unui proiect colectiv (>5 persoane)	3.8.3.2 Internaționale	30	0	0
				3.8.3.3 Naționale	10	0	0
				Total punctaj (A3)		0	
4	Recunoașterea și impactul activității (A4)	4.1 Citări	4.1.1 Citări în reviste indexate în baze de date internaționale		25	0	0
			4.1.2 Citări în publicații de referință în cercetarea vizuală (volume, cataloage, periodice)		25	0	0
			4.1.3 Citări în alte publicații de specialitate și în cronici din presa scrisă		1	0	0
		4.2 Prezentări în plenul unor manifestări de artă sau științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv Erasmus)	4.2.1 Internaționale		30	0	0
			4.2.2 Naționale		20	0	0
		4.3 Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor de artă sau științifice, organizator de manifestări de artă sau științifice / Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate internațional / Membru în jurii naționale și internaționale	4.3.1 Internaționale		30	0	0
			4.3.2 Naționale		20	0	0
		4.4 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	4.4.1 Conducere		30	0	0
			4.4.2 Membru		20	0	0
		4.5 Premii individuale (criterii opționale)	4.5.1 Academia Română		30	0	0
			4.5.2 ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		20	0	0
			4.5.3 Premii internaționale de vârf		100	0	0
			4.5.4 Premii internaționale		40	0	0
			4.5.5 Premii naționale în domeniu		20	0	0
		4.6 Nominalizări individuale (criterii opționale)	4.6.1 Nominalizări internaționale de vârf		50	0	0
			4.6.2 Nominalizări internaționale		20	0	0
			4.6.3 Nominalizări naționale în domeniu		10	0	0
		4.7 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării (criterii opționale)	4.7.1 Academia Română		30	0	0
			4.7.2 ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		25	0	0
			4.7.3 Conducere asociații profesionale	4.7.3.1 Internaționale	30	0	0
				4.7.3.2 Naționale	25	0	0
			4.7.4 Asociații profesionale	4.7.4.1 Internaționale	25	0	0
				4.7.4.2 Naționale	20	0	0
			4.7.5 Organizații din domeniul educației și cercetării	4.7.5.1 Conducere	30	0	0
				4.7.5.2 Membru	25	0	0
		4.8 Recunoașterea activității desfășurate în sprijinul evoluției funcționale și a dezvoltării profesionale a comunității artistice din cadrul Asociației "Filiala Baia Mare a U.A.P. din România"	4.8.1 Activități privind organizarea administrativă a asociației****		max. 100	0	
			4.8.2 Activități de manageriat / promovare culturală și artistică a asociației****		max. 100	0	
		4.9 Recunoașterea activității desfășurate în Municipiul Baia Mare, pentru intensificarea dialogului cultural, diversificarea și ameliorarea calitativă a actelor comunicării artistice, racordarea comunității băimărene la circuitul valorilor artistice contemporane, precum și a celor deja patrimonializate.	4.9.1 Activități desfășurate în susținerea proiectelor culturale propuse de către Municipiul Baia Mare****		max. 100	0	
			4.9.2 Activități desfășurate în calitate de difuzor de culturalitate (antrenarea publicului larg și de specialitate în dialogul cultural prin organizarea de manifestări expoziționale, workshop-uri, tabere de creație, festivaluri, manifestări cu impact național și internațional - biernale, trienale etc.)****		max. 100	0	
		4.10 Proiectul artistic (proiect de creație artistică, proiect curatorial, proiect de cercetare în domeniul artelor vizuale) propus a se desfășura prin utilizarea unui spațiu de creație situat în incinta Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor	4.10.1 Componentele proiectului artistic ****		max. 100	0	
			4.10.2 Durata de realizare a proiectului artistic (durata pentru care se solicită un spațiul de creație situat în incinta Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor ****		max. 3 ani	0	
		Total punctaj (A4)			0		

Lista bazele de date recunoscute pentru domeniul Arte Vizuale cuprind : ISI Web of Knowledge / www.webofknowledge.com , ERIH PLUS / www.erihplus.nsd.no , Scopus / www.scopus.com , EBSCO / www.ebscohost.com , JSTOR / www.jstor.org , ProQuest / www.proquest.com , ProjectMuse / <https://muse.jhu.edu> , CEEOL / www.ceeol.com , Google Scholar / <https://scholar.google.com>

* Cercetarea artistică este diferită de creația artistică. Pentru a se defini drept cercetare artistică, un produs artistic are un scop orientat spre cercetare exploratorie sau aplicativă, produce o formă de cunoaștere și presupune din partea artistului sau teoreticianului autor al cercetării un anumit tip de demers critic sau teoretic, cu aspecte educaționale. Specifice cercetării artistice sunt, adesea, dimensiunea ei interdisciplinară și caracterul experimental trans-metodologic.

** Proiectul artistic, ca demers specific al cercetării în artele vizuale, cuprinde următoarele componente:
 Lucrări de artă vizuală specifice subdomeniilor artistice:
 - noile medii - fotografie, film experimental și documentar, proiecte online, noi tehnologii ale imaginii etc.
 - medii tradiționale: pictură, sculptură, grafică etc.
 - proiecte de design (industrial design, graphic design, design ambiental), proiecte de scenografie, de fashion design, proiecte de conservare-restaurare, proiecte de pedagogia artei, proiecte de artă în spațiul public etc.
 - modalități coerente de analiză teoretică, problematizare științifică, organizare și arhivare a datelor, integrare a lor într-un sistem de cunoaștere și cercetare.
 Componentele care formează proiectul de cercetare artistică se concretizează în următoarele tipuri de rezultate științifice: studii, baze de date și arhive, publicații (volume de studii teoretice, cărți de autor, cataloage), conferințe și sesiuni de comunicări științifice, expoziții - produs al cercetării experimentale specifice.
 *** Catalogul este o publicație care însoțește sau apare în urma unei expoziții sau a unui proiect de cercetare vizuală și care conține texte critice, studii teoretice și un corpus de imagini relevante în cadrul proiectului de cercetare respectiv. Catalogul devine astfel un volum de referință pentru istoria, teoria și practica artei.
 **** Pentru aceste poziții din grila de evaluare, punctajul va fi acordat de către comisia de verificare a autoevaluării activității candidatului, în intervalul de la 0 - la valoarea maximă de 100 de puncte, în funcție de detaliile cuprinse în tabelele anexă și de impactul real produs de către acestea.

Conditii minimale (Ai)				
Nr. Crt	Domeniu de activitate (A)	Punctaj minim necesar	Realizat	Scor
1	Activitatea didactică (A1)	≥0	0	-
2	Activitatea profesională (A2)	500	50	0,1
3	Activitatea de cercetare (A3)	200	0	0
4	Recunoasterea și impactul activitatii (A4)	300	0	0
Total (A)		3000	50	0,016666667

Conditii minimale obligatorii pe subcategorii		Punctaj minim necesar	Realizat
A2	A 2.1.1.2 Expoziții personale (activități similare) naționale	3 (120 puncte)	0
	A 2.1.3.3 Expoziții colective (activități similare) naționale	10 (200 puncte)	0
A3	A 3.4.2 Capitoale (lucrări reproduse) în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane - naționale	5 (100 puncte)	0
A4	A 4.1 Citări în reviste indexate / publicații de referință	2 (50 puncte)	0
	A 4.8 Recunoașterea activității desfășurate în cadrul Asociației "Filiala Baia Mare a U.A.P. din România"	(minim 40 puncte)	0
	A 4.9 Recunoașterea activității desfășurate în Municipiul Baia Mare	(minim 40 puncte)	0

Datele pentru calculul îndeplinirii criteriilor

Activitatea didactică (A1)

1.1.1 Material didactic / lucrări didactice - Manuale didactice

Nr.	Autor(i)	Titlul	Editura/ ISBN / anul	pagini	Adresa	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

Cursuri, Monografii, Manuale cu caracter didactic publicate (Tipărite/ISBN sau Online/Postate pe site-urile de specialitate)

1.1.2 Material didactic / lucrări didactice - Syllabi pentru cursurile și lucrările practice de atelier/laborator

Nr.	Autor(i)	Titlul	Editura/ ISBN / anul	pagini	Adresa	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

Syllabi pentru cursurile și lucrările practice de atelier/laborator (Tipărite/ISBN sau Online/Postate pe site-urile de specialitate)

1.2 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de programe de formare continuă și proiecte educaționale: director, responsabil, membru

Nr.	Calitatea	Programul/proiectul coordonat	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

Dovezi - documente care atestă calitatea de director / responsabil / membru

1.3 Coordonarea activităților artistice și de cercetare ale studenților / elevilor - desfășurate în cadrul cercurilor științifice, expozițiilor, concursurilor, proiectelor de creație artistică

Nr.	Instituția organizatoare	Titlul manifestării de artă sau științifice	Calitatea	Descrierea activității de coordonare desfășurată	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

Activitatea profesională (A2)

2.1.1.1 Expoziții personale internaționale (sau activități similare)

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4				1	
3					
2					Total
1					1

2.1.1.2 Expoziții personale naționale (sau activități similare)

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

2.1.2.1 Expoziții de grup (2-4 persoane) internaționale

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

2.1.2.2 Expoziții de grup (2-4 persoane) naționale

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

2.1.3.1 Expoziții colective (>5 perosane) / competiții cu jurizare internațională (bienale, trienale, etc)

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

2.1.3.2 Expoziții colective (>5 perosane) internaționale

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

2.1.3.3 Expoziții colective (>5 perosane) naționale

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

2.2.1 Proiecte curatoriale internaționale

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total

Dovezi - documente care atestă calitatea de coordonator al activităților artistice și de cercetare

Dovezi - Materiale de promovare, etc

Dovezi - Materiale de promovare, etc

Dovezi - Materiale de promovare, etc

Dovezi - Materiale de promovare, etc

Dovezi - Materiale de promovare, etc

Dovezi - Materiale de promovare, etc

Dovezi - Materiale de promovare, etc

Dovezi - Materiale de promovare, documente etc

1					0
---	--	--	--	--	---

2.2.2 Proiecte curatoriale naționale

Nr.	Titlul expoziției	Locația (Galeria)	Perioada	Număr	
4					
3					
2					Total
1					0

2.3.1 Participare la manifestări artistice sau științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, bienale, trienale, workshop-uri, tabere / rezidențe artistice) - internaționale de vârf

Nr.	Instituția organizatoare	Titlul manifestării de artă sau științifice	Calitatea	Descrierea activității specifice desfășurate	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

2.3.2 Participare la manifestări artistice sau științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, bienale, trienale, workshop-uri, tabere / rezidențe artistice) - internaționale

Nr.	Instituția organizatoare	Titlul manifestării de artă sau științifice	Calitatea	Descrierea activității specifice desfășurate	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

2.3.3 Participare la manifestări artistice sau științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, bienale, trienale, workshop-uri, tabere / rezidențe artistice) - internaționale organizate în țară

Nr.	Instituția organizatoare	Titlul manifestării de artă sau științifice	Calitatea	Descrierea activității specifice desfășurate	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

2.3.4 Participare la manifestări artistice sau științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, bienale, trienale, workshop-uri, tabere / rezidențe artistice) - naționale

Nr.	Instituția organizatoare	Titlul manifestării de artă sau științifice	Calitatea	Descrierea activității specifice desfășurate	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

2.4.1 Produse artistice - lucrări de for public

Nr.	Autor(i)	Titlul lucrării / plasamentul (locația) / descriere	Anul	Detalii contract / angajament	Valoarea contractului	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

2.4.2 Proprietate intelectuală - prototipuri, ilustrație de carte, concept grafic, identitate corporatistă, scenografie, pagină web, restaurare obiect de artă, film video-animație, colecție de modă, lucrări de artă)

Nr.	Autor(i)	Titlul cărții / prototipului / lucrării de artă / colecției / manifestării artistice	Prezentarea oficială / anul	Detalii (editură / ISBN / vernisaj / manifestare)	Observații	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

Activitatea de cercetare (A3)

3.1.1.1 Proiecte artistice internaționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						Total

Dovezi - Materiale de promovare, documente etc

Dovezi - Materiale de promovare a manifestării, documente ce atestă participarea etc

Dovezi - Materiale de promovare a manifestării, documente ce atestă participarea etc

Dovezi - Materiale de promovare a manifestării, documente ce atestă participarea etc

Dovezi - Materiale de promovare a manifestării, documente ce atestă participarea etc

Dovezi - reproduceri ale lucrării, alte documente ce evidențiază natura proprietății intelectuale

Dovezi - exemplar sau reproduceri lucrare, alte documente ce evidențiază natura proprietății intelectuale

Dovezi - Materiale de promovare, documente etc

1						0
---	--	--	--	--	--	---

3.1.1.2 Proiecte artistice naționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						Total
1						0

3.2 Titlul de Doctor în domeniul Arte Vizuale (domeniul Arte Plastice și Decorative) sau titlul de Doctor într-un domeniu conex

Nr.	Autor	Titlul Tezei de Doctorat	Domeniul fundamental	Ramura de științe	Anul obținerii Titlului de Doctor	
4						
3						
2						Total
1						0

3.3.1 Cărți de autor, cataloage***, ediții critice de izvoare cu dificultate deosebită de editare, traduceri din texte fundamentale de istoria artei/studii vizuale - internaționale

Nr.	Autor	Titlul cărții / catalogului / lucrării critice / traducerii	Editura / anul	ISBN	Pagini	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

3.3.2 Cărți de autor, cataloage***, ediții critice de izvoare cu dificultate deosebită de editare, traduceri din texte fundamentale de istoria artei/studii vizuale - naționale

Nr.	Autor	Titlul cărții / catalogului / lucrării critice / traducerii	Editura / anul	ISBN	Pagini	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

3.4.1 Volume editate de studii, editare de cataloage de referință de istoria artei sau cercetare vizuală - internaționale

Nr.	Autor	Titlul lucrării / studiului / catalogului	Editura / anul	ISBN	Pagini	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

3.4.2 Volume editate de studii, editare de cataloage de referință de istoria artei sau cercetare vizuală - naționale

Nr.	Autor	Titlul lucrării / studiului / catalogului	Editura / anul	ISBN	Pagini	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

3.5.1 Capitole (lucrări reproduse) în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane - internaționale

Nr.	Autor	Titlul capitolului / titlul volumului colectiv / catalogului / lucrării	Editura / anul	ISBN	Total pagini / pagini capitol	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

3.5.2 Capitole (lucrări reproduse) în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane - naționale

Nr.	Autor	Titlul capitolului / titlul volumului colectiv / catalogului / lucrării	Editura / anul	ISBN	Total pagini / pagini capitol	Număr	
4							
3							
2							Total
1							0

3.6 Articole în reviste și volumele unor manifestări de artă sau științifice indexate în baze de date internaționale

Nr.	Autor(i)	Titlul lucrării	Revista / volumul / anul	Bazele de date internaționale	Total pagini / pagini articol	Număr
4						

Dovezi - Materiale de promovare, documente etc

Dovezi - Diplomele de Doctor deținute, rezumatele Tezelor de doctorat susținute

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

3.7.1 Articole și cronici în alte publicații de specialitate și în presa scrisă - internaționale

Nr.	Autor(i)	Titlul lucrării	Revista / volumul / anul	Bazele de date internaționale	Total pagini / pagini articol	Număr	
4							
3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

3.7.2 Articole și cronici în alte publicații de specialitate și în presa scrisă - naționale

Nr.	Autor(i)	Titlul lucrării	Revista / volumul / anul	Bazele de date internaționale	Total pagini / pagini articol	Număr	
4							
3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

Dovezi - Exemplar din lucrare (copii ale paginilor relevante)

3.8.1.1 Director / Responsabil - Granturi / Proiecte câștigate prin competiție - internaționale de vârf

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

3.8.1.2 Director / Responsabil - Granturi / Proiecte câștigate prin competiție - internaționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

3.8.1.3 Director / Responsabil - Granturi / Proiecte câștigate prin competiție - naționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

3.8.2.1 Membru în echipă - Granturi / Proiecte de grup (2-4 persoane) câștigate prin competiție - internaționale de vârf

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

3.8.2.2 Membru în echipă - Granturi / Proiecte de grup (2-4 persoane) câștigate prin competiție - internaționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

3.8.2.3 Membru în echipă - Granturi / Proiecte de grup (2-4 persoane) câștigate prin competiție - naționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr	
4						
3						
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

3.8.3.1 Membru în echipă - Granturi / Proiecte colective (>5 persoane) câștigate prin competiție - internaționale de vârf

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr
4					

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

3					
2					<i>Total</i>
1					<i>0</i>

3.8.3.2 Membru în echipă - Granturi / Proiecte colective (>5 persoane) câștigate prin competiție - internaționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr
4					
3					
2					<i>Total</i>
1					<i>0</i>

3.8.3.3 Membru în echipă - Granturi / Proiecte colective (>5 persoane) câștigate prin competiție - naționale

Nr.	Calitate	Denumire proiect / Număr (Cod)	Anul / Perioada	Valoare	Număr
4					
3					
2					<i>Total</i>
1					<i>0</i>

Recunoașterea și impactul activității (A4)

4.1.1 Citări în reviste indexate în baze de date internaționale

Nr.	Lucrarea citată	Articol care citează	Revista (Bazele de date internaționale) / pagini ale articolului în care se citează	Pagini ale lucrării citate	Număr
4					
3					
2					<i>Total</i>
1					<i>0</i>

4.1.2 Citări în publicații de referință în cercetarea vizuală (volume, cataloage, periodice)

Nr.	Lucrarea citată	Publicația (volum, catalog, periodic)	Editura / anul / ISBN / pagini în care se citează	Pagini ale lucrării citate	Număr
4					
3					
2					<i>Total</i>
1					<i>0</i>

4.1.3 Citări în alte publicații de specialitate și în cronici din presa scrisă

Nr.	Lucrarea citată	Publicația (volum, catalog, periodic)	Editura / anul / ISBN / pagini în care se citează	Pagini ale lucrării citate	Număr
4					
3					
2					<i>Total</i>
1					<i>0</i>

4.2.1 Prezentări în plenul unor manifestări de artă sau științifice și Profesor invitat (exclusiv Erasmus) - internaționale

Nr.	Instituția care a făcut invitația	Titlul manifestării de artă sau științifice	Calitatea	Titlul prezentării	Anul / Perioada	Număr
4						
3						
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

4.2.2 Prezentări în plenul unor manifestări de artă sau științifice și Profesor invitat (exclusiv Erasmus) - naționale

Nr.	Instituția care a făcut invitația	Titlul manifestării de artă sau științifice	Calitatea	Titlul prezentării	Anul / Perioada	Număr
4						
3		ve				
2						<i>Total</i>
1						<i>0</i>

4.3.1 Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor de artă sau științifice, organizator de manifestări de artă sau științifice / Recenzor pentru reviste și manifestări științifice indexate internațional / Membru în jurii - internaționale

Nr.	Organizatori ai manifestării de artă sau științifice	Titlul revistei sau manifestării de artă sau științifice	Calitatea	ISBN / ISI / BDI	Anul / Perioada	Număr
-----	--	--	-----------	------------------	-----------------	-------

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

Dovezi - Materiale de promovare ale competiției, documente, contracte etc

Dovezi - Exemplare ale ambelor lucrări - care citează și care este citată (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplare ale ambelor lucrări - care citează și care este citată (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - Exemplare ale ambelor lucrări - care citează și care este citată (copii ale paginilor relevante)

Dovezi - documente ale manifestării , alte documente (invitații, materiale prezentate etc.)

Dovezi - documente ale manifestării , alte documente (invitații, materiale prezentate etc.)

Dovezi - documente care atestă calitatea de membru / organizator / recenzor

4						
3						
2						Total
1						0

4.3.2 Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor de artă sau științifice, organizator de manifestări de artă sau științifice / Recenzor pentru reviste și manifestări științifice indexate internațional / Membru în jurii - naționale

Nr.	Organizatori ai manifestării de artă sau științifice	Titlul revistei sau manifestării de artă sau științifice	Calitatea	ISBN / ISI / BDI	Anul / Perioada	Număr
4						
3						
2						Total
1						0

Dovezi - documente care atestă calitatea de membru / organizator / recenzor

4.4.1 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ - Conducere

Nr.	Instituția / Unitatea administrativă	Funcția managerială	Anul / Perioada	Număr
4				
3				
2				Total
1				0

Dovezi - documente care atestă calitatea și funcția deținută

4.4.2 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ - Membru

Nr.	Instituția / Unitatea administrativă	Funcția managerială	Anul / Perioada	Număr
4				
3				
2				Total
1				0

Dovezi - documente care atestă calitatea și funcția deținută

4.5 Premii (criterii opționale) (4.5.1 Academia Română; 4.5.2 ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS; 4.5.3 Premii internaționale de vârf; 4.5.4 Premii internaționale; 4.5.5 Premii naționale în domeniu)

Nr.	Premiu al Academiei Române / Anul	Premiu al ASAS, AOSR, academiei de ramură și al CNCS / Anul	Premiu internațional de vârf / Anul	Premiu internațional / Anul	Premiu național în domeniu / Anul	Număr
5						
4						
3						
2						
1						

Dovezi - documente (copii) care atestă premiile /distincțiile obținute

4.6 Nominalizări individuale (4.6.1 Nominalizări internaționale de vârf; 4.6.2 Nominalizări internaționale; 4.6.3 Nominalizări naționale în domeniu)

Nr.	Nominalizări internaționale de vârf	Nominalizări internaționale	Nominalizări naționale în domeniu	Manifestarea / Competiția	Anul	Număr
3						
2						
1						

Dovezi - documente (copii) care atestă nominalizările obținute

4.7 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării (criterii opționale)

Nr.	4.7.1 Membru al Academiei Române	4.7.2 Membru al ASAS, AOSR, academiei de ramură și al CNCS	4.7.3 Conducere asociații profesionale		Anul / perioada	Număr
			4.7.3.1 Internaționale	4.7.3.2 Naționale		
4						
3						
2						
1						
	4.7.4 Membru - Asociații profesionale		4.7.5 Membru - Organizații în domeniul educației și cercetării			
	4.7.4.1 Internaționale	4.7.4.2 Naționale	4.7.5.1 Conducere	4.7.5.2 Membru		
4						
3						
2						
1						

Dovezi - documente (copii) care atestă calitatea de membru

4.8.1 Activități privind organizarea administrativă a asociației ****

Nr.	Activitatea desfășurată	Rezultatele prognozate	Calitatea	Rezultatele cuantificabile	Anul / Perioada	Număr
-----	-------------------------	------------------------	-----------	----------------------------	-----------------	-------

4							
3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

4.8.2 Activități de manageriat / promovare culturală și artistică a asociației ****

Nr.	Activitatea desfășurată	Rezultatele prognozate	Calitatea	Rezultatele cuantificabile	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

4.9.1 Activități desfășurate în susținerea proiectelor culturale propuse de către Municipiul Baia Mare ****

Nr.	Activitatea desfășurată	Rezultatele prognozate	Calitatea	Rezultatele cuantificabile	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

4.9.2 Activități desfășurate în calitate de difuzor de culturalitate (antrenarea publicului larg și de specialitate în dialogul cultural) ****

Nr.	Activitatea desfășurată	Rezultatele prognozate	Calitatea	Rezultatele cuantificabile	Anul / Perioada	Număr	
4							
3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

4.10.1 Proiectul artistic (proiect de creație artistică, proiect curatorial, proiect de cercetare în domeniul artelor vizuale)

Nr.	Date tehnice privind proiectul artistic propus					<i>Număr (punctaj) ****</i>	
	Titlul proiectului	Obiectivele proiectului artistic	Oportunitatea proiectului artistic	Descrierea proiectului artistic	Rezultate preconizate și cuantificabile		
4							
3							
2							<i>Total</i>
1							<i>0</i>

4.10.2 Durata de realizare a proiectului artistic (justificarea tuturor etapelor proiectului)

Nr.	Etapele proiectului (detalierea activităților desfășurate în fiecare etapă de realizare a proiectului artistic)	Durata fiecărei etape a proiectului artistic (luni)	Anul / Perioada	
4				
3				
2				<i>Durata totală</i>
1				<i>0</i>

Specimenul de semnătură electronică

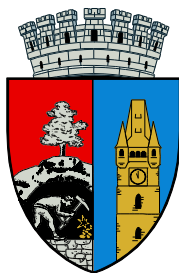
Data:

Numele și prenumele

Verificat :

Manager, *Lector Univ. Dr. Laura Teodora GHINEA*

Responsabil Primăria Municipiului Baia Mare,



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL CONTRACTE IMOBILIARE

Str. Vasile Lucaciu nr.2
430341, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 275 587

Email: patrimoniu@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Nr. _____ / _____

Anexa E

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Pentru suprafețele cu altă destinație decât aceea de locuință respectiv ateliere de creație din cadrul Coloniei Pictorilor.

În baza Hotărârii Consiliului Local nr.

Între

I. PĂRȚILE:

MUNICIPIUL BAIA-MARE cu sediul în str. Gh. Șincai nr.37 - CUI : 3627692 , reprezentat prin dr.ec.Cătălin Cherecheș- Primar - în calitate de Locator și

..... cu sediul/domiciliul în,
str..... , reprezentată prin
.....,C.U.I.:.....,înregistrată la .R.C.sub nr.....
în calitate de Locatar, a Pocesului-Verbal de Licitatie nr.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Îl constituie:

Art.1. Folosirea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință , situat în Baia–Mare, str. Victoriei nr.21 ,în suprafață de Mp utili cu destinația de atelier creație artistică.

Art.2. Predarea – primirea suprafețelor închiriate este consemnată în procesul-verbal, anexa nr.1 la contract.

III. TERMENUL ÎNCHIRIERII

Art.3. Durata închirierii spațiului este de 3 ani începând cu data semnării contractului de închiriere..... Durata închirierii poate fi prelungită prin acordul părților.

IV. PREȚUL

Art.4.Prețul închirierii –chiria datorată de locatar pentru folosirea spațiului este de lei/mp.util/lună ,respectiv lei/an la data semnării acestui contract, conform fișei de calcul a chiriei (anexa nr. 2 la contract.)care se indexează anual cu indicele inflației comunicat de I.N.S.

V. PLATA CHIRIEI

Art.5. Plata chiriei se face trimestrial până în ultima zi a fiecărui trimestru. Emiterea facturii de către locator se face până la data de 10 a ultimei luni din fiecare trimestru urmând ca aceasta să fie comunicată locatarului în cel mai scurt timp posibil.

Art.6. Plata chiriei se face în contul locatorului nr. RO12TREZ43621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Baia Mare, beneficiar Municipiul Baia Mare, CUI: 3627692 sau la casele Directiei de Venituri a Municipiului Baia-Mare, respectiv Bd. Independenței nr.2C.

Art.7. Neplata chiriei până la termenul prevăzut în contract atrage după sine aplicarea unei penalități de 0,02 % sau 0,04 % pe zi de întârziere. Locatarul rămâne răspunzător de plata chiriei și dacă abandonează spațiul fără anunțarea prealabilă a locatorului în condițiile art. 10 din contract.

Art.8. Suma de 200 lei din garanția de participare la licitație se constituie garanție de bună utilizare a spațiului și va fi restituită doar după predarea amplasamentului la încetarea contractului.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

DREPTURILE LOCATORULUI

Art.9. Locatorul are dreptul:

- (a) Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- (b) În cazul prelungirii duratei închirierii locatorul poate modifica chiria prin Hotărâre a Consiliului Local.
- (c) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- (d) Locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care locatarul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către locatar a consecințelor prevăzute în caietul de sarcini și / sau în contractul de închiriere.
- (e) Locatorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de bună utilizare, în situația în care locatarul produce daune spațiului precum și pentru acoperirea unor restanțe cu chiria sau alte sume datorate de către locatar în temeiul contractului de închiriere încheiat. Garanția de bună utilizare se restituie în termen de 30 de zile de la eliberarea spațiului dacă nu a fost utilizată de către locatar pentru repararea daunelor produse de către locatar sau acoperirea unor sume restante conform contractului.
- f) să predea suprafața închiriată în stare normală de folosință încheind proces-verbal în acest sens.

Drepturile locatarului:

- (a) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul care face obiectul contractului de închiriere conform obligațiilor stabilite în documentația de atribuire a spațiului care este anexa a prezentului contract.
- (b) Locatarul are dreptul de a folosi spațiul care face obiectul închirierii, potrivit naturii lui și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere conform obligațiilor stabilite în documentația de atribuire a spațiului care este anexa a prezentului contract.

VII.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art.10.Locatorul se obliga:

- (a) Să întocmească și să semneze contractul de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP.VIII alin.(23) din Caietul de sarcini

- (b) Să pună la dispoziția locatarului spațiul, pe bază de proces verbal de predare – primire în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.
- (c) Să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- d) să emită facturile la termenele stabilite.
- e) să efectueze lucrările care cad în sarcina proprietarului.

OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Locatarul se obligă:

- a) să semneze contractul de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP.VIII alin.(23) din Caietul de sarcini
- (b) Să folosească spațiul conform destinației din contractul de închiriere conform obligațiilor stabilite în documentația de atribuire a spațiului care este anexa a prezentului contract.
- (c) Să asigure exploatarea și funcționarea în regim de continuitate a activității.
- (d) Să restituie locatarului, la încetarea contractului de închiriere din orice cauză, în deplină proprietate spațiul liber de sarcini.
- (e) Să notifice, în scris, locatorul ori de câte ori constată existența unor cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității .
- (f) Să plătească pe toată durata închirierii chiria, impozitul pe clădiri și taxa pe teren datorate bugetului local.
- (g) Să asigure curățenia corespunzătoare a spațiului.
- (h) Să execute pe cheltuiala sa la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale care îi incumbă, în vederea menținerii spațiului închiriat în condiții normale de funcționare. Locatarul va răspunde pentru deteriorarea totală sau parțială a spațiului închiriat.
- i) să comunice locatorului suprafața pe care o eliberează, cu cel puțin 30 de zile înainte de data eliberării și să o predea în stare de folosință și curățenie.
- j) isi asumă în totalitate responsabilitățile de mediu, paza obiectivului și cele privind P.S.I pe toată durata închirierii.
- k) sa obțină toate avizele pentru realizarea și funcționarea spațiului daca acest lucru este necesar raportat la activitatea artistica desfasurata, daca este necesar conform conditiilor legale privind protectia mediului, PSI sanatatea populatiei (dupa caz)
- l)sa încheie contracte de furnizare a utilitatilor contorizate individual pentru spațiul închiriat. .

Art.11. Lucrările de întreținere și reparații interioare ce cad în sarcina locatarului sunt cele nominalizate în anexa 3 la contract.

VIII. ALTE OBLIGAȚII

Art.12. Schimbarea destinației, în tot sau în parte și orice modificări ulterioare a suprafețelor se pot face numai cu aprobarea prealabilă a locatorului. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților

Art.13.Suma de 200 lei garanția de participare la licitație se constituie ca garanție de bună executie și la dispoziția locatorului în vederea acoperirii eventualelor prejudicii ca urmare a neexecutării obligațiilor din contractul de închiriere. Suma nu se restituie în cazul în care locatarul renunță în tot sau în parte la contractul de închiriere încheiat.

După expirarea sau încetarea contractului locatarul se obligă sa predea spațiul cu proces-verbal locatorului, în aceeași stare în care l-a preluat la încheierea contractului, in caz de neconformare, eliberarea imobilului se realizează pe cale administrativă, cheltuielile urmînd să fie recuperate de la chiriaș

Art.14. Garanția de bună execuție se restituie în termen de 30 de zile de la încetarea contractului de închiriere după predarea spațiului de către locatar, dacă nu au fost constatate degradări, deteriorări sau neîndeplinirea unor obligații legate de executarea contractului, caz în care garanția se va diminua cu valoarea reținută de locator pentru recuperarea obligațiilor și efectuarea reparațiilor. Taxele comunale, precum și utilitățile consumate sunt în sarcina locatarului.

IX. SUBÎNCHIRIEREA, CESIUNEA, ASOCIEREA

Art.15. a) Locatarului i se interzice:

- subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat
- cesiunea contractului de închiriere unui terț

b) Locatarului îi este permisă încheierea de contract de asociere cu privire la spațiul ce formează obiectul contractului de închiriere numai cu acordul prealabil (scris) al locatorului.

X. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.16.

(1) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

(2) Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național, local sau cerințele urbanistice impun aceasta, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu preaviz de 30 zile adresat locatarului de a elibera spațiul;
- c) prin acordul părților;
- d) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locatar ca urmare a imposibilității exploatării bunului, cu un preaviz de 30 zile;
- e) alte situații expres prevăzute de lege;

Încetarea este efectivă la data stabilită pentru expirarea contractului sau de la data comunicată prin notificare. Pentru ocuparea spațiului după această dată locatorul va calcula despăgubiri ca taxă de folosință, în cuantumul chiriei, până la data predării efective a terenului și spațiului prin proces verbal de predare-primire.

(3) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți.

Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locator, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul se găsește în vreuna din următoarele situații:

- a) a schimbat destinația bunului închiriat fără obținerea acordului locatorului,
- b) a subînchiriat în tot sau în parte spațiul fără obținerea acordului locatorului;
- c) a cedat folosința spațiului unor terți;
- d) a folosit spațiul împreună cu terți (prin subînchiriere, asociere pentru exploatare, etc.) fără acordul scris al locatorului terenului;
- e) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv penalitățile de întârziere aferente, timp de două trimestre consecutive. Această situație de încetare a contractului conduce la eliberarea spațiului.

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată;

g) în cazul neobținerii de către câștigătorul licitației, din vina sa a Autorizației de Funcționare în termen de 30 zile de la semnarea contractului de închiriere, locatorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere. În această situație locatarul pierde garanția de participare, are obligația de a elibera spațiul, iar spațiul revine, liber de sarcini, locatorului.

XI. "CLAUZE SPECIALE", cu următoarele articole:

Art.17. Prin acordul de voință părțile contractante convin să definească înțelesul noțiunilor de "UZ" și "NEUZ" în cadrul prezentului contract, după cum urmează:

a) "UZUL" - reprezintă folosirea (exploatarea) efectivă cu caracter de continuitate pe toată durata contractului, a spațiului închiriat.

Prin caracter de continuitate, părțile înțeleg folosirea (exploatarea) spațiului conform destinației sale ori întreruperi ale folosinței (exploatării) nu mai mari de 60 zile în cursul unui an calendaristic.

b) "NEUZUL" - reprezintă nefolosirea (neexploatarea) totală sau parțială a spațiului conform destinației sale ori întreruperi ale folosinței (exploatării) mai mari de 60 zile în cursul unui an calendaristic.

Art.18. Nu constituie situații de "neuz" următoarele întreruperi în folosința (exploatarea) continuă a spațiului:

a) concediul de odihnă al chiriașului de cel mult 30 zile într-un an calendaristic;

b) efectuarea unor lucrări de reamenajare, modernizare sau reparații de cel mult 20 zile într-un an calendaristic.

c) afectarea spațiului urmare a unor evenimente diferite ca "forță majoră" (incendii, cutremure, etc.)

Art.19. Neuzul de către chiriaș al spațiului dă dreptul locatorului la rezilierea pe deplin drept a prezentului contract. Părțile contractante acceptă faptul că închirierea spațiului are drept scop desfășurarea de către chiriaș a unor activități în beneficiul clientelei sale, care este parte a comunității locale și că aceste activități trebuie să aibă caracter de continuitate.

Art.20. Situația de neuz se constată de către inspectorii de specialitate împuterniciți de către Direcția Patrimoniu – Serviciul Contracte Imobiliare sau compartimentul responsabil cu administrarea Coloniei Pictorialor, prin întocmirea unor procese – verbale de constatare.

XII. CLAUZE FINALE

Art.21. Prevederile prezentului contract se completează cu reglementările legilor în vigoare.

Art.22. Modificarea clauzelor contractuale se face cu acordul părților contractante prin acte adiționale.

Art.23. Prevederile prezentului contract se modifică de drept prin efectul apariției noilor acte normative.

Art.24. Condițiile contractului se negociază, dacă apar modificări în forma și structura agenților economici față de actul juridic de înființare.

Art.25. Anexele fac parte integrantă din contract.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, 1 pentru locator și 1 pentru locatar.

LOCATOR

LOCATAR

Anexa nr. 2 la contractul de închiriere Nr. / 202...

FISA DE CALCUL A CHIRIEI

Pentru suprafața cu altă destinație închiriat cu:

Nr. Crt.	Adresa spațiului	Suprafața (mp. utili)	Tarif (lei/mp. utili)	Total chirie (lei/ trimestru)	Total chirie (lei/an)
1.	.				

Locator

Locatar

Anexa nr. 1 la contractul de închiriere Nr. /

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A SPAȚIULUI

MUNICIPIUL BAI A MARE –reprezentat prindin partea unității contractante cu sediul în Baia-Mare, str. Gh. Șincai nr. 37 , în calitate de LOCATOR și în calitate de LOCATAR, ,reprezentat de în baza contractului de închiriere nr. _____ din _____, am procedat primul la predarea și secundul la primirea spațiului în suprafață demp. situat pe str. Victoriei nr.21

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare.

Locator

Locatar

Anexa nr.3 la contractul de inchiriere nr.....

LUCRĂRI CE CAD ÎN SARCINA LOCATARULUI

La partea de construcții;

- Spoieli,zugrăveli și vopsitorii interioare,inclusiv reparații și completări de tencuieli,curățirea pereților și a pardoselilor, a geamurilor interior si exterior.
- Repararea, tâmplăriei interioare și exterioare, inclusiv a feroneriei, pervazurilor,tocurilor,căptușelilor, reparații și înlocuiri de pardoseli de orice natură,
- Reparații la trepte,contratrepte,podețe,balustrade și mână curentă.
- Înlocuirea geamurilor sparte sau lipsă,
- Refacerea pavajelor deteriorate ca urmare a circulației sau specificului activității locatarului,întreținerea și repararea împrejmuirilor,transformările sau amenajările interioare care sunt impuse de considerente estetice,sanitare,paza contra incendiilor,sau funcționale specifice activității locatarului, inclusiv lucrările aferente.
- Refacerea grilelor metalice și a vitrinelor,inclusiv lucrările aferente de zidărie și tencuieli.

La instalațiile de încălzire centrală;

- repararea centralelor termice, a radiatoarelor,repararea conductelor de legătură a radiatoarelor fără coloane de alimentare,înlocuirea garniturilor uzate ale robinetelor și ventilelor,revopsirea elementilor de radiatoare și a conductelor aparente,întărirea brățărilor și consolelor existente pentru conducte și radiatoare,
- Curățirea repararea, mentenanta instalatiilor de producere a apei calde si caldurii, a mobilierului si a celorlalte componente ale spatiului aflate in folosinta exclusiva,

La instalațiile sanitare;

- repararea și înlocuirea robineților și a bateriilor amestecătoare de apă la chiuvete,băi etc,repararea și înlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare,înlocuirea garniturilor de la capacelor pieselor de curatire, desfundarea sifoanelor de scurgere și a rețelei de canalizare până la căminul de ieșire din spațiu.
- repararea sau înlocuirea parțială a conductelor de alimentare și a tuburilor de scurgere,înlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate,inclusive vopsirea lor,repararea sau înlocuirea armăturilor de orice fel și a pieselor de legătură, revopsirea conductelor aparente,
- consolidarea și înlocuirea portprosopului și a portsăpunului,etajerei și oglinzii,
- repararea și înlocuirea cabinei de duș,înlocuirea rezervorului de apă de la wc,inclusiv a părților componente,

La instalațiile electrice;

- repararea și revizuirea instalației electrice,repararea și înlocuirea intrerupatoarelor,comutatoarelor,prizelor,siguranțelor fuzibile sau automate,înlocuirea becurilor și a globurilor, repararea tablourilor electrice de uz individual al spatiului.

Am luat la cunostinta

LOCATAR