

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Examinând:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare;
- Raport de specialitate întocmit de către Direcția Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor;
- Raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Resurse Umane la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor ;
- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Economică la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor;
- Referatul întocmit de către Compartimentul Colonia Pictorilor din cadrul Direcției Relației Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare prin care se propune înființarea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor.

Având în vedere:

- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin. (7) lit.d), art.130 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 2 alin. (1) și (2), art. 5, art. 12, art. 13, art.14, art. 15 alin. (2), lit. b) și c), din O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- art. 298-300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor:

- Art.139, art.196 alin.1 lit.a), art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

Art. 2 Sediul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor se stabilește în Baia Mare, str. Victoriei, nr. 21, în clădirea C5- Pavilion Walter.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Centrului de Arta Contemporana Colonia Pictorilor, conform anexei 1 care este parte componentă a prezentei hotărâri.

Art. 4 Centrul de Arta Contemporana Colonia Pictorilor va prelua posturile compartimentului Colonia Pictorilor din cadrul Directiei Relatiei Internationale, Parteneriate Civice si Comunicare, cu personalul aferent.

Art. 5 (1) Se aprobă transformarea postului vacant de Șef Birou, Compartiment Colonia Pictorilor, în post de director, în cadrul structurii Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor.

(2) Se aprobă desființarea funcției contractuale vacante de îngrijitoare din cadrul Biroului Administrativ și înființarea funcției contractuale vacante de consilier–economist, în cadrul structurii Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor.

(3) Se aprobă modificarea, în mod corespunzător, a anexelor 1 și 2 la H.C.L 320/2020 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare.

Art. 6 Se aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, conform anexelor 2 și 3.

Art. 7 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului de Arta Contemporană Colonia Pictorilor, conform anexei 4, care se va prelua în bugetul general al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022.

Art. 8 Finantarea Centrului de Arta Contemporana Colonia Pictorilor se realizeaza din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul local, precum și din alte surse.

Art. 9 Se aproba darea în administrare si preluarea in administrarea Centrului de Arta Contemporana Colonia Pictorilor a cladirilor situate in Baia Mare, str. Victoriei, nr. 21, înscrise în C.F. nr. 114942, nr. cad. 114942- C1 C2-C3-C4-C5- C6, cu destinația de construcții administrative și social-culturale aflate în domeniul public al Municipiului Baia Mare, împreună cu dotările acestora.

Art. 10 Predarea primirea spațiilor, prevăzute la art.9 din prezenta hotărâre, se va face prin protocol încheiat între Centrul de Arta Contemporana Colonia Pictorilor și Municipiului Baia Mare, în termen de 30 de zile de la înregistrarea Centrului de Arta Contemporană Colonia Pictorilor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Maramureș .

Art. 11 (1) Clădirile date în administrare, menționate la art. 9 vor fi utilizate în cadrul Centrului de Arta Contemporana Colonia Pictorilor, conform destinațiilor acestora, în calitate de instituție publică cu personalitate juridică având profil artistic din domeniul artelor vizuale și în concordanță cu prevederile H.C.L nr./privind aprobarea Regulamentului de funcționare și utilizare a spațiilor din ansamblul “Colonia Pictorilor”.

(2) Veniturile obținute din închirierea clădirilor date în administrarea Centrului de Arta Contemporana Colonia Pictorilor se fac venit integral la bugetul local al Municipiului Baia Mare.

Art. 12 Se împuternicește Primarul Municipiului Baia Mare, cu semnarea protocolului de predare primire a imobilelor identificate la art. 9 din prezenta hotărâre.

Art. 13 Se imputernicește d-na, identificată, să întreprindă demersurile necesare privind înregistrarea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, la Direcția Generală a Finanțelor Publice Maramureș.

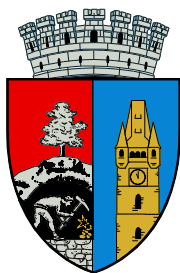
Art. 14 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează: Primarul Municipiului Baia Mare, Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor și Direcția Patrimoniu.

Art. 15 Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Baia Mare;
- Instituției Prefectului – județul Maramureș;
- Direcției Economice;
- Direcției Patrimoniu;
- Direcției Comunicare, Cultura, Sport, Tineret;
- Direcției Investiții, Programe;
- Serviciului Administrație Publică Locală;
- Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor.

Inițiator
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

Contrasemnat pentru legalitate
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIAMARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
www.baimare.ro

Referat de aprobare a proiectului de hotărâre: privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Necesitatea înființării Centrului de Artă Contemporană *Colonia Pictorilor*, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare și a Primăriei Municipiului Baia Mare, este legată de generarea unui cadru administrativ specific *domeniului Arte vizuale*, care să permită manifestarea, în completă libertate, a principiilor care au guvernat, mai bine de un secol, evoluția fenomenului artistic de la Baia Mare, respectiv – *Colonia Pictorilor și Școala de pictură băimăreană*.

Având în vedere importanța și unicitatea fenomenului artistic băimărean, cât și faptul că în anul 1950, instituției Școlii Băimărene de Pictură i-au succedat *Liceul de Artă Baia Mare* - pe partea de educare și formare artistică și respectiv *Uniunea Artiștilor Plastici din România* pe partea de creație artistică, dobândirea, de către Colonie, a acestei calități este oportuna și în scopul asigurării manifestării continuității acestui *obiectiv ca entitate vie*, care singur, conferă Municipiului Baia Mare o identitate culturală aparte.

Principalele obiective strategice ale Centrului de Artă Contemporană *Colonia Pictorilor*, care definesc și o *cheie de apreciere privind calitatea managementului instituțional* ce urmează a fi promovat cuprind:

- Protejarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
-
- Organizarea activității Centrului pentru transformarea acestuia într-un important difuzor cultural, de talie națională și internațională, în domeniul Artelor Vizuale;
- Dezvoltarea programelor de cercetare și a acțiunilor educaționale în domeniul Artelor Vizuale.
- Educarea continuă a membrilor comunității, în spiritul transmiterii valorilor morale, artistice și științifice moștenite, precum și a păstrării nealterate a patrimoniului cultural, de valoare universală;
- Impulsionarea activităților de creație artistică în domeniul Artelor Vizuale (Artelor plastice și decorative);
- Inițierea, promovarea și realizarea de programe de cercetare științifică în domeniul de activitate al Centrului;
- Impulsionarea actului comunicării artistice prin intermediul manifestărilor specifice (expoziții personale, de grup sau colective, conferințe, simpozioane, colocvii, workshop-uri, tabere artistice, activități de îndrumare și de pregătire în domeniul artelor vizuale;
- Intensificarea schimburilor culturale la nivel național și internațional prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și *studiouri de creație temporare pentru artiști invitați*;

- Intensificarea acivităților desfășurate în domeniul *Artelor vizuale (Artelor plastice și decorative)* prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și *săli de studiu specializate* destinate desfășurării diferitelor forme ale instrucției de specialitate (colocvii, prezentări, workshop-uri și forum-uri, seminarii și demonstrații de măiestrie, alte lucrări practice);
- Organizarea de manifestări culturale de amploare și includerea treptată a acestora în circuitul evenimentelor periodice internaționale de vârf (organizarea de expoziții anuale, bienale, trienale);
- Constituirea și dezvoltarea unei infrastructuri de documentare și de cercetare științifică în domeniul Artelor Vizuale;
- Acumularea și administrarea unui patrimoniu de lucrări de artă plastică și organizarea după caz a unor servicii și funcțiuni de *restaurare și conservare*, pentru a genera premise ale înființării, în viitor, a unui *Muzeu de Artă Contemporană în Municipiul Baia Mare*.

Organigrama Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor prevede raporturile de muncă și de subordonare care trebuie să asigure buna funcționare a Centrului, exercitarea tuturor atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament.

Organigrama Centrului cuprinde următoarele posturi:

- Director
- Compartimentul Proiecte culturale și Marketing
 - Consilier IA, Galerist – Nivel studii – S (superior)
 - Consilier IA, Ghid cultural și organizare evenimente – Nivel studii – S (superior)
 - Consilier II, Comunicare – Nivel studii – S (superior)
- Compartimentul Studii, Cercetări, Activități editoriale
 - Consilier IA , Consilier cultural – Nivel studii – S (superior)
- Compartimentul Financiar, contabilitate
 - Consilier economic IA (Economist) – Nivel studii – S (superior)

Conducerea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este asigurată de un Director, selectat în baza susținerii unui concurs de proiecte de management pentru ocuparea acestei funcții, conform OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea culturală a Centrului va fi coordonată de un Consiliu Cultural.

Directorul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin contractul de management încheiat cu Primarul Municipiului Baia Mare și are obligația de a-și folosi întreaga capacitate de muncă, dând dovadă de loialitate, corectitudine și devotament față de instituție.

Municipiul Baia Mare are onoarea de a deține în proprietatea publica obiectivele pentru desfasurarea activitatii culturale avand în subordine această *instituție culturală* care cuprinde și marchează o istorie culturală de 125 de ani, și care, totodată, reprezintă un fenomen unic în România, făcând parte integrantă din istoria culturii europene.

Raportat la cele mai sus aratate;

Propun aprobarea proiectului de hotarare privind înființarea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE
CIVICE ȘI COMUNICARE
SERVICIUL PARTENERIATE CIVICE
COMPARTIMENTUL COLONIA PICTORILOR

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Raport nr. /2022

privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană *Colonia Pictorilor*

Necesitatea înființării Centrului de Artă Contemporană *Colonia Pictorilor*, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare și a Primăriei Municipiului Baia Mare, este legată de generarea unui cadru administrativ specific domeniului Arte vizuale, care să permită manifestarea, în completă libertate, a principiilor care au guvernat, mai bine de un secol, evoluția fenomenului artistic de la Baia Mare, respectiv – *Colonia Pictorilor și Școala de pictură băimăreană*.

Având în vedere importanța și unicitatea fenomenului artistic băimărean, cât și faptul că în anul 1950, instituției Școlii Băimărene de Pictură (ce a avut pe parcursul timpului mai multe titulaturi) i-au succedat *Liceul de Artă Baia Mare* - pe partea de educare și formare artistică și respectiv *Uniunea Artiștilor Plastici din România* (proaspăt înființată) - pe partea de creație artistică, dobândirea, de către Colonie, a acestei calități este imperios necesară pentru asigurarea manifestării continuității acestui *brand*, care singur, conferă Municipiului Baia Mare o identitate culturală aparte.

Primăria Municipiului Baia Mare merită onoarea de a deține în subordine această *instituție culturală* care cuprinde și marchează o istorie culturală de aproape 125 de ani, și care, totodată, reprezintă un fenomen unic în România, făcând parte integrantă din istoria culturii europene.

Funcționarea Coloniei Pictorilor

Referitor la funcționarea *Coloniei Pictorilor*, putem preciza structurarea activităților acesteia pe mai multe direcții:

- Gestionarea eficientă a actului propriu-zis de creație artistică în domeniul Artelor vizuale (organizarea atelierelor și a studiourilor individuale și colective de creație);
- Organizarea și impulsionearea actului *comunicării artistice* prin intermediul manifestărilor specifice (expoziții personale, de grup sau colective, conferințe, simpozioane, colocvii, workshop-uri, tabere artistice, activități educative și de pregătire în domeniul artelor vizuale;
- Dezvoltarea proiectelor de cercetare artistică și a acțiunilor educaționale.

Având în vedere:

1. Obiectul principal de activitate al Centrului de Artă Contemporană *Colonia Pictorilor*, care constă în:
 - Protejarea, conservarea și punerea în valoare a sit-ului istoric *Colonia Pictorilor*;
 - Organizarea activității *Centrului* pentru transformarea acestuia într-un important difuzor cultural, de talie națională și internațională, în domeniul *Artelor Vizuale*;
 - Dezvoltarea programelor de cercetare și a acțiunilor educaționale în domeniul *Artelor Vizuale*.
2. Necesitatea atingerii unui număr important de obiective strategice, menționate în regulamentul de constituire și funcționare al Centrului de Artă Contemporană *Colonia Pictorilor* printre care putem aminti:
 - Intensificarea schimburilor culturale la nivel național și internațional prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și *studiouri de creație temporare pentru artiști invitați*;
 - Intensificarea acivităților educative desfășurate în domeniul *Artelor vizuale (Artelor plastice și decorative)* prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și *săli de studiu specializate* destinate desfășurării diferitelor forme ale instrucției de specialitate (colocvii, prezentări și cursuri teoretice, workshop-uri și forum-uri, seminarii și demonstrații de măiestrie, alte lucrări practice);
 - Organizarea de manifestări culturale de amploare și includerea treptată a acestora în circuitul evenimentelor periodice internaționale de vârf (organizarea de expoziții anuale, bienale, trienale);
 - Acumularea și administrarea unui patrimoniu de lucrări de artă plastică și organizarea după caz a unor servicii și funcțiuni de *restaurare și conservare*, pentru a genera premise ale înființării, în viitor, a unui *Muzeu de Artă Contemporană* în Municipiul Baia Mare.
3. Necesitatea desfășurării unor activități și evenimente culturale ample, previzionate pe bază de bugete individuale, a căror organizare administrativă exced limitele anului calendaristic, (anuale, bienale, trienale - ce presupun participarea unor artiști de marcă și a unor personalități naționale și internaționale din domeniul culturii);
4. Asigurarea posibilității finanțării din terțe surse, obținute pe bază de proiecte de finanțare și parteneriat cu diferite autorități publice sau instituții culturale, de contracte de sponsorizare sau donații, încheiate cu persoane fizice sau agenți din mediul economic de stat sau privat;
5. Necesitatea exercitării tuturor atribuțiilor specifice Centrului de Artă Contemporană *Colonia Pictorilor*, privind dezvoltarea relațiilor cu beneficiarii direcți și indirecti ai acțiunilor Centrului;
6. Necesitatea derulării de parteneriate cu autoritățile și instituțiile publice, cu instituțiile de cultură din țară și din străinătate, cu instituțiile de învățământ academic din țară și din străinătate;

7. Necesitatea respectării cu strictețe a calendarului anual al manifestărilor culturale, propus de către Conducerea *Centrului*, analizat și aprobat de către Primarul Municipiului Baia Mare și finanțat prin decizia Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
8. Asigurarea mobilității artiștilor proveniți din țară și din străinătate, realizată în mod constant, asigurând toate condițiile necesare actului de creație; (prin regulamentul de funcționare, în urma acestor mobilități cât și în urma închirierii atelierelor de creație, va putea fi generat un patrimoniu de lucrări de artă plastică, a cărui teaurizare va face obiectul unui viitor *Muzeu de artă contemporană* în Municipiul Baia Mare);
9. Necesitatea organizării și dezvoltării, după caz, a unor servicii și funcțiuni de restaurare și conservare.

considerăm că toate aceste activități și demersuri specifice unei instituții cu profil artistic din domeniul *Artelor vizuale* impun o **organizare și funcționare strict de specialitate.**

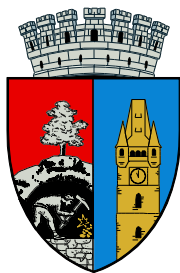
Având în vedere complexitatea și importanța *Coloniei Pictorilor* Baia Mare în peisajul cultural central și est european, dar și vis a vis de relația cultural - artistică întreținută cu artiști de pretutindeni, propunem aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

Vizat,

Jur. Livia Lenghel
Director executiv

Adriana Rusu
Șef Serviciu

Întocmit,
Șef birou
Laura Ghinea



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Siteweb: www.baiamare.ro

AVIZAT

Comisia de specialitate

RAPORT

privind fundamentarea elaborării proiectului de hotărâre, având ca obiect privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Conform prevederilor articolului 130 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

Respectarea prevederilor legale menționată anterior, presupune între altele, încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate pentru unitatea administrativ teritorială.

În prezent, în structura Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare se regăsește Compartimentul Colonia Pictorilor, cu nivel de birou, format din cinci posturi contractuale, unul de conducere - șeful de birou și patru de execuție, din care unul vacant.

Înființarea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor ca instituție publică de interes local se poate realiza prin preluarea celor cinci posturi de specialitate, cu personalul aferent, din cadrul structurii Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, în conformitate cu prevederile articolului 173 din Codul Muncii.

Instituția publică va fi condusă de un director. Postul vacant de director se creează prin transformarea postului de șef birou devenit vacant prin trecerea titularului, cu acordul acestuia, pe postul de execuție vacant existent.

În același timp, conform prevederilor legale, în cazul unei instituții publice, în structura sa de personal trebuie să se regăsească un specialist în domeniul economic.

Asigurarea postului de economist, respectiv crearea acestuia, se poate realiza, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate pentru unitatea administrativ teritorială, prin desființarea unui post vacant din structura Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare.

În prezent, în cadrul Biroului Administrativ, există un post vacant de îngrijitoare, post care ar putea fi desființat.

Având în vedere cele de mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Baia Mare:
- aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor ca instituție publică de interes local prin preluarea celor cinci posturi, cu personalul angajat, aferente Compartimentul Colonia Pictorilor din structura Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare;
- aprobarea transformării postului vacant de Șef Birou, Compartiment Colonia Pictorilor, în Manager Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor;

- aprobarea desființării funcției contractuale vacante de îngrijitoare din cadrul Biroului Administrativ și înființarea funcției contractuale vacante de consilier - economist în cadrul structurii Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor;
- aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, anexe la prezentul raport.

Virginia Butnar
Șef Serviciu Resurse Umane, Guvernanță Corporativă



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE
CIVICE ȘI COMUNICARE
SERVICIUL PARTENERIATE CIVICE
COMPARTIMENTUL COLONIA PICTORILOR

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

FUNDAMENTARE BUGET Centrul de Arta Contemporana Colonia Pictorilor Bugetul pe anul 2022 se cifreaza la suma de 750 mii lei si se prezinta dupa cum urmeaza:

Venituri proprii care se compun din:

Vanzari bilete, vanzari produse derivate, taxe fotografiere, taxa filmare, inscrieri cursuri formare artistica in suma de

50 mii lei

Subventii in suma de 700 mii lei

Cheltuielile sunt fundamentate dupa cum urmeaza:

1. La Titlul 10 Cheltuieli de personal total de 254 mii lei, salarii pentru un numar de 6 angajati, conform organigramei, pe urmatoarele articole

- Cheltuieli salariale in bani **233 mii lei**
- Vouchere de vacanta **15 mii lei**
- Contribuții **6 mii lei**
- Sume aferente persoanelor cu handicap incadrate **0 lei**

2. La Titlul 20 Cheltuieli cu Bunuri si servicii total de 496 mii lei, pe urmatoarele articole

- Furnituri birou **6 mii lei**
- Materiale curatenie **5 mii lei**
- Cheltuieli cu energia electrica si termica **50 mii lei**
- pentru electricitate, **55 mii lei pentru gaz**
- Cheltuieli cu utilitati, apa, canal, salubritate **10 mii lei**
- Cheltuieli transport lucrari de arta si
- persoane expozitii intern si extern, **10 mii lei**
- Abonament Vodafone, RCS RDS, Internet **5 mii lei**
- Materiale cu caracter functional de productie / Materiale de arta pentru simpozioane **15 mii lei**
- Alte bunuri si servicii, Asigurare cladire, service centrala termica, paza si securitate, iscir, cheltuieli intretinere **10 mii lei**
- Reparatii curente cladiri **10 mii lei**
- Bunuri de natura obiectelor de inventar **0 mii lei**
- Cheltuieli cazare deplasari evenimente culturale interne
- si externe **10 mii lei**
- Carti si publicatii **40 mii lei**
- Cursuri pregatire profesionala management, finante, achizitii **0 mii lei**
- Verificare, incarcare stingatoare psi,
- acumulatori iluminat siguranta **5 mii lei**
- Afise spectacole, publicatitate **20 mii lei**
- Prestari servicii realizate de terti **110 mii lei**

- Prestari servicii impresariat **25 mii lei**
- Servicii organizare evenimente culturale **35 mii lei**
- Achizitie drepturi de autor **50 mii lei**
- Produse derivate **25 mii lei**

Anexam tabelul cu veniturile si cheltuielile aferente functionarii Centrului de Arte Contemporana Colonia Pictorilor pentru anul bugetar 2022, perioada cuprinsa intre februarie – iulie si programul activitatilor culturale de la Colonia Pictorilor pe anul calendaristic 2022-2023

ARTICOL	EXPLICAȚII	CALCUL	VALOAR E
			MII LEI
TOTAL GENERAL			750
TITLUL I,X	TOTAL - CHELTUIELI DE PERSONAL inclusiv SUME HANDICAP		
TITLUL I	10 CHELTUIELI PERSONAL 6 angajati conform organigramei		
10.01	Cheltuieli salariale în bani	233	
10.02	Vouchere de vacanta	15	
10.03	Contribuții	6	
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI		
59.40	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	0	
TITLUL	20		
200101 FURNITURI BIROU	Furnituri birou	6	
200102 MATERIALE CURATENIE	Materiale curatenie	5	
200103 ÎNCĂLZIT ILUMINAT	Cheltuieli cu energia electrică și termică	50 curent 55 gaz	
200104 APĂ, CANAL, SALUBRITATE	Cheltuieli cu utilități, apa canal, salubritate	10	
200107 TRANSPORT	Transport lucrari de arta și persoane expozitii intern si extern	10	
200108 POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII	Abonament Vodafone, Rcs & Rds, Internet	5	
200109 MATERIALE CU CARACTER FUNCȚIONAL - PRODUCȚIE	Materiale de arta pentru simpozioane	15	

200130 ALTE BUNURI ȘI SERVICII	Asigurare clădire, programe legis, indeco, service centrală termică, verificări iscir, pază, arhivare și alte cheltuieli întreținere și funcționare	10
2002 REPARAȚII CURENTE	Reparații curente clădiri	10
200530 BUNURI DE NATURĂ OBIECTE DE INVENTAR	Bunuri de natura obiectelor de inventar	0
200601 DEPLASĂRI, DETAȘĂRI INTERNE	Cheltuieli cazare deplasări evenimente culturale interne si externe	10
Carti publicatii 2011	Publicatii	40
2013 PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	Cursuri pregătire profesională, management, finanțe, achiziții	0
2014 PROTECȚIA MUNCII	Verificare, încărcare stingătoare psi, acumulatori iluminat siguranță	5
203001 RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE	Afișe spectacole, publicitate	20
203030 ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	Prestari servicii realizate de terti	110
203030	Prestari servicii impresariat	25
203030	Servicii organizare evenimente culturale	35
203030	Achizitie drepturi de autor	50
203030	Produse derivate	25
TITLUL XII	TOTAL - ACTIVE NEFINANCIARE	
7130	ALTE ACTIVE FIXE (Dotări independente)	

Vizat,
Jur. Livia Lenghel
Director executiv

Adriana Rusu
Șef Serviciu

Întocmit,
Șef birou
Laura Ghinea



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL JURIDIC

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor.

La adoptarea proiectului de hotărâre vor fi avute în vedere următoarele prevederi legale:

-prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. d) și ale art.130 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 129: Atribuțiile consiliului local

(1)Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2)Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a)atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

(7)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

d)cultura;

Art. 130: Instituțiile publice de interes local

(1)Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

-prevederile art. 2 alin. (1) și (2), art. 5, art. 12, art. 13, art.14, art. 15 alin. (2), lit. b) și c), din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 2

(1)În sensul prezentei ordonanțe de urgență, așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.

(2)Așezămintele culturale pot fi: căminele culturale, casele de cultură, universitățile populare, școlile populare de arte și meserii, centrele culturale, formațiile sau ansamblurile profesioniste pentru promovarea culturii tradiționale, centrele zonale pentru educația adulților, centrele pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și altele asemenea.

Înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale

Art. 5

(1) Așezămintele culturale, instituții publice, se înființează și funcționează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale.

(2) Așezămintele culturale, instituții publice, pot înființa filiale pe raza administrativ-teritorială a autorității administrației publice locale în subordinea căreia funcționează, cu avizul acesteia.

(3) Așezămintele culturale, instituții publice, pot purta numele uneia dintre personalitățile istoriei și culturii naționale sau locale; atribuirea denumirii se face conform legislației în vigoare.

Personalul și conducerea așezămintelor culturale, instituții publice

Art. 12

(1) Funcționarea așezămintelor culturale, instituții publice, se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 13

(1) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(2) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

(3) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

(1) Conducerea așezămintelor culturale, instituții publice, este asigurată de directorul general sau, după caz, de director.

(2) Angajarea directorilor generali sau, după caz, a directorilor așezămintelor culturale, instituții publice, se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, câștigătorii urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul general sau, după caz, directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Finanțarea așezămintelor culturale

Art. 15

(2) Finanțarea așezămintelor culturale, organizate la nivelul autorităților administrației publice locale, se realizează după cum urmează:

b) din venituri proprii și subvenții acordate din bugetele locale, pentru cele care sunt organizate ca instituții publice locale cu personalitate juridică;

c) din alte surse, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

-prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

-prevederile art. 298- art. 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publică

În concluzie, opinăm că, proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor se încadrează în prevederile legale mai sus menționate putând fi supus analizei și dezbaterii Consiliului Local Baia Mare.

Director executiv-Direcția Juridică
Mircea Niculae

Sef Serviciu Juridic
Mitre Nicoleta



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE
CIVICE ȘI COMUNICARE
SERVICIUL PARTENERIATE CIVICE
COMPARTIMENTUL COLONIA PICTORILOR

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. /2022

Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, denumit în continuare - Centrul, este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Sediul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este situat în Baia Mare, strada Victoriei nr.21.

Capitolul II

Regimul juridic. Scop

Art. 3 Regimul juridic al prezentului regulament

Prevederile prezentului regulament sunt reglementate și de către:
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

Art. 4 Scopul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Centrul inițiază și desfășoară activități, proiecte și programe în domeniul cultural, de informare, urmărind cu consecvență strategiile culturale și educativ-formative, respectiv:

- oferirea de produse și servicii culturale profesioniste diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, specifice domeniului Arte vizuale (pictură, grafică, sculptură, fotografie, film și alte asemenea), în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a Municipiului Baia Mare;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural imaterial, local, național și universal, specific domeniului Arte vizuale;
- desfășurarea de activități de formare profesională în domeniul Arte vizuale, de interes comunitar, desfășurate periodic;
- elaborarea și implementarea unor proiecte atractive și utile privind organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment – expoziții temporare sau permanente, concursuri, târguri, seminarii și conferințe, editarea albumelor de artă, a pliantelor, cărților și cataloagelor de expoziție, a monografiilor și a altor lucrări de cercetare științifică;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și a talentului;
- organizarea de studiouri de creație în domeniul Artelor vizuale;
- promovarea turismului cultural de interes local.

Capitolul III

Domeniul și obiectul de activitate. Atribuții specifice ale Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor. Beneficiarii.

Art 5. (1) Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor desfășoară activități culturale specifice domeniului Arte Vizuale. În raport cu specificitatea acțiunilor sale culturale și a raporturilor sinestezice întreținute cu alte manifestări sau activități culturale, Centrul va putea desfășura, în mod excepțional, și alte activități aflate în concordanță cu obiectul său de activitate și cu atribuțiile sale precizate în prezentul regulament.

(2) Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor are ca obiectiv următoarele:

- Protejarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- Organizarea activității Centrului pentru transformarea acestuia într-un important difuzor cultural, de talie națională și internațională, în domeniul Artelor Vizuale;
- Dezvoltarea programelor de cercetare și a acțiunilor educaționale în domeniul Artelor Vizuale.
- Educarea continuă a membrilor comunității, în spiritul transmiterii valorilor morale, artistice și științifice moștenite, precum și a păstrării nealterate a patrimoniului cultural, de valoare universală;
- Impulsionarea activităților de creație artistică în domeniul Artelor Vizuale (Artelor plastice și decorative);
- Inițierea, promovarea și realizarea de programe de cercetare științifică în domeniul de activitate al Centrului;
- Impulsionarea actului comunicării artistice prin intermediul manifestărilor specifice (expoziții personale, de grup sau colective, conferințe, simpozioane, colocvii, workshop-uri, tabere artistice, activități de îndrumare și de pregătire în domeniul artelor vizuale;
- Intensificarea schimburilor culturale la nivel național și internațional prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și studiouri de creație temporare pentru artiști invitați;

- Intensificarea activităților desfășurate în domeniul Artelor vizuale (Artelor plastice și decorative) prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și săli specializate destinate desfășurării diferitelor forme ale instrucției de specialitate (colocvii, prezentări, workshop-uri și forum-uri, seminarii și demonstrații de măiestrie, alte lucrări practice);
- Organizarea de manifestări culturale de amploare și includerea treptată a acestora în circuitul evenimentelor periodice internaționale de vârf (organizarea de expoziții anuale, bienale, trienale);
- Constituirea și dezvoltarea unei infrastructuri de documentare și de cercetare științifică în domeniul Artelor Vizuale;
- Acumularea și administrarea unui patrimoniu de lucrări de artă plastică și organizarea după caz a unor servicii și funcțiuni de restaurare și conservare, pentru a genera premise ale înființării, în viitor, a unui Muzeu de Artă Contemporană în Municipiul Baia Mare.

Art 6. Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor are următoarele atribuții:

- Asigurarea organizării și funcționării tuturor spațiilor administrate de Centru, precum și elaborarea metodologiei de utilizare și repartizare a acestora;
- Elaborarea anuală a calendarului manifestărilor culturale specifice Centrului, în conformitate cu domeniul și obiectul de activitate precizate în prezentul regulament;
- Organizarea programelor și a evenimentelor artistice locale, naționale și internaționale (expoziții, saloane, vernisaje, prezentări, seminarii, simpozioane, conferințe, festivaluri, tabere de creație, workshop-uri, acțiuni performance sau happening etc.);
- Elaborarea și/sau participarea la realizarea unor proiecte de interes public precum: evenimente artistice celebrative, comemorative și caritabile, intervenții de artă în spațiul public, concursuri pentru executarea de monumente și alte activități asemenea, pe bază de contracte, parteneriate, convenții și acțiuni comune;
- Promovarea și diseminarea realizărilor artistice băimărene, pe plan național și internațional, prin participarea la seminarii, conferințe, simpozioane, dezbateri, mese rotunde, precum și publicarea rezultatelor cercetării științifice în cărți, reviste, culegeri și albume, inclusiv în mediul on-line;
- Participarea la organizarea/desfășurarea de cursuri de inițiere, prelegeri, alte tipuri de activități de promovare sau diseminare a informațiilor, în baza unor acorduri, parteneriate, colaborări încheiate în acest sens, potrivit legii, cu instituții din domeniul de activitate al Centrului sau din domenii conexe;
- Acordarea de consultanță de specialitate în domeniul de activitate al Centrului;
- Sprijinirea studenților masteranzi și doctoranzi, a tinerilor cercetători pentru dezvoltarea de programe de cercetare specifice domeniului de activitate al Centrului;
- Identificarea de soluții în vederea dezvoltării colaborărilor pe plan local, național și internațional atât cu mediul academic, mediul socio-economic cât și cu alte instituții de cultură;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile administrației publice prin încheierea de parteneriate și participarea la diverse proiecte comune;
- Oferirea și comercializarea de produse culturale legate de istoria Coloniei Pictorilor, a Școlii Băimărene de Pictură și/sau legate de alte evidențe culturale sau artistice;
- Editarea și comercializarea, potrivit legii, de publicații și periodice, monografii, cărți de specialitate, albume de artă, cursuri, cataloage, pliante, broșuri, lucrări - obiect de artă, materiale promoționale etc.;

- Patrimonializarea, arhivarea, conservarea și restaurarea lucrărilor de artă achiziționate sau primite prin donații sau schimburi de natură materială și constituirea unui patrimoniu al Centrului și al Municipiului Baia Mare ;
- Organizarea, administrarea și promovarea fondului documentar propriu (arhivă, bibliotecă etc.);
- Organizarea de acțiuni informative pe plan județean, național și internațional privind istoria Coloniei Pictorilor și a Școlii Băimărene de Pictură.

Art. 7 Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor colaborează cu:

- Ministerul Culturii și instituțiile din structura acestuia (Institutul Național al Patrimoniului, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală);
- Institutul Român și filialele acestuia în străinătate;
- Uniunea Artiștilor Plastici din România și alte asociații profesionale ale artiștilor plastici;
- Ministerul de Externe prin serviciul cultural al ambasadelor României în străinătate;
- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național;
- Consiliul Județean Maramureș;
- Muzeul Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare»;
- Teatrul Municipal Baia Mare;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare;
- Alte instituții de învățământ academic din țară și din străinătate;
- Institute de cercetare în domeniul artei și a științelor umaniste din țară și străinătate;
- Alte instituții de cultură din țară și din străinătate;
- Autoritatea Națională pentru Turism;
- Centrele municipale, regionale și naționale de Informare și Promovare Culturală și Turistică;
- ONG-uri de profil din țară și din străinătate.

Capitolul IV

Patrimoniul și finanțarea activităților proprii

Art. 8 (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Baia Mare sau a statului, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 9 (1) Centrul solicită și fundamentează sumele necesare desfășurării activității, în vederea cuprinderii acestora în proiectul bugetului general de venituri și cheltuieli al

Municipiului Baia Mare, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în corelare cu obiectivele contractului de management și cu politicile autorității publice locale.

(2) Proiectul de buget se supune aprobării Consiliului Local Baia Mare.

Art. 10 (1) Fondurile necesare investițiilor, precum și finanțarea cheltuielilor curente și a sumelor necesare derulării tuturor activităților culturale planificate și aprobate se asigură din bugetul Municipiului Baia Mare, sub forma unei subvenții anuale aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, precum și din veniturile proprii realizate și respectiv, alte surse prevăzute de lege.

(2) Autoritățile administrației publice, locale sau județene, precum și Ministerul Culturii și Patrimoniului Național pot susține, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și/sau proiecte culturale ale instituției, inclusiv realizarea de (participarea la) manifestări culturale desfășurate în țară ori în străinătate.

Art. 11 (1) Veniturile proprii pot proveni din activități desfășurate în mod direct de Centru, respectiv:

- vânzarea biletelor și a programelor pentru toate manifestările culturale organizate de Centru;
- prestările de servicii artistice;
- donații și sponsorizări;
- editarea și vânzarea de cărți, studii, broșuri, materiale în format electronic înregistrate pe diferite suporturi, precum și alte publicații de specialitate;
- valorificarea drepturilor de autor;
- alte venituri și taxe, în conformitate cu reglementările locale și dispozițiile legii;
- veniturile proprii încasate din prețuri pentru desfășurarea de activități, proiecte și programe prevăzute la art. 4, vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

(2) Toate veniturile proprii realizate de Centru se gestionează în regim bugetar pentru necesitățile instituției.

Art. 12 Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Centrului se asigură din bugetul local, din venituri proprii precum și din alte surse, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 13 (1) Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform legislației în vigoare și are conturi deschise atât la Trezoreria Municipiului Baia Mare cât și la alte bănci comerciale, în condițiile legii.

(2) Centrul poate efectua operațiuni de încasări și plăți și prin caseria proprie cu respectarea normativelor în vigoare.

Capitolul V

Organizare și funcționare

Art. 14 (1) Organigrama și Statul de funcții ale Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor se aprobă, la propunerea Primarului Municipiului, de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.

(2) Organigrama Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor prevede raporturile de muncă și de subordonare care trebuie să asigure buna funcționare a Centrului, exercitarea tuturor atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere și personal de execuție. Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrului sunt cele prevăzute în fișele de post.

(4) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(5) Structura funcțională a Centrului este următoarea:

- Director
- Compartimentul Proiecte culturale și Marketing – 3 posturi
- Compartimentul Studii, Cercetări, Activități editoriale – 1 post
- Compartimentul Financiar, contabilitate – 1 post

Art. 15 (1) Conducerea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este asigurată de un Director, selectat în baza susținerii unui concurs de proiecte de management pentru ocuparea acestei funcții, conform OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea culturală a Centrului va fi coordonată de un Consiliu Cultural.

(2) Directorul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin contractul de management încheiat cu Primarul Municipiului Baia Mare și are obligația de a-și folosi întreaga capacitate de muncă, dând dovadă de loialitate, corectitudine și devotament față de instituție.

(3) Directorul Centrului va avea relații de muncă după cum urmează:

- relații de subordonare (pe verticală) cu: Primarul Municipiului Baia Mare;
Consiliul Local al Municipiului Baia Mare;
- relații de colaborare (pe orizontală) cu: toate direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare.

(4) Activitatea Directorului este sprijinită de Consiliul Cultural, organ cu rol decizional, cu atribuții de coordonare a activității culturale a Centrului.

Art.16 (1) Consiliul Cultural este un organism cu rol decizional, în domeniul de activitate culturală al Centrului.

(2) Consiliul Cultural este format din 5 (cinci) membri titulari și are următoarea componență:

- a) Directorul Centrului – în calitate de Președinte al Consiliului Cultural;
- b) Un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local;
- c) Un reprezentant al Primarului Municipiului Baia Mare, desemnat de către acesta prin Dispoziție;
- d) Două personalități artistice/culturale, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții minime:
 - dețin titlul de doctor în domeniul Arte vizuale sau în domenii conexe (Istoria și Teoria Artei, Filosofie, Științele comunicării);

- au o bogată experiență în managementul cultural și artistic, specific domeniului Arte vizuale.

(3) Fiecare membru titular va avea desemnat un supleant, cu excepția Președintelui.

(4) Cele două personalități artistice/culturale, membri titulari ai Consiliului Cultural, precum și supleanții acestora vor fi desemnate prin Hotărâre a Consiliului Local pe baza CV-urilor care evidențiază prestigiul, performanțele și impactul întregii activități personale culturale, depuse în urma unui anunț de selecție din partea autorității publice.

(5) La ședințele Consiliului Cultural pot fi invitate, cu rol consultativ, și alte persoane cu funcții de conducere, personalități ale vieții culturale, artistice, precum și șefi de compartimente din Primăria Municipiului Baia Mare, persoane interesate de problemele luate în discuție.

(6) Membrii Consiliului Cultural, precum și invitații nu sunt remunerați pentru participarea lor la ședințele Consiliului Cultural.

(7) Consiliul Cultural se întrunește în ședințe ordinare convocate de Președintele acestuia ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe semestru. Consiliul Cultural este prezidat de Președinte. Ordinea de zi se întocmește în baza propunerilor elaborate de către membrii Consiliului Cultural. Dezbaterile Consiliului Cultural au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței. Consiliul Cultural este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor exprimate din numărul total al membrilor prezenți. Voturile vor fi exprimate la vedere, prin DA sau NU. În cazurile în care trebuie luate hotărâri în ceea ce privește o persoană, se va proceda la vot secret (urnă). Hotărârile se consemnează în procesul verbal al ședinței, se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței și devin executorii. Directorul este obligat a aplica și duce la bun sfârșit toate deciziile Consiliului Cultural.

(8) Secretariatul Consiliului Cultural este asigurat de către personalul desemnat de Directorul Centrului.

Art.17 (1) Consiliul Cultural are următoarele atribuții principale:

- a) Elaborează politicile culturale ale Centrului, stabilește direcțiile principale ale evoluției culturale și artistice stabilite în raport cu obiectivele Centrului;
- b) Analizează și avizează Calendarul cultural anual al Centrului propus de către Directorul Centrului, care va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- c) Aprobă activitățile Programului minimal anual care va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- d) Stabilește activitățile culturale suplimentare care se vor desfășura în funcție de posibilitățile oferite de subvenția anuală aprobată de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, dar și de veniturile proprii realizate de Centru;
- e) Analizează nivelul artistic al activităților culturale desfășurate;
- f) Evaluează și propune cele mai potrivite măsuri privind îmbunătățirea calității evenimentelor cultural – artistice;
- g) Aprobă introducerea de proceduri specifice domeniului de activitate ale Centrului;
- h) Dezbate orice alte probleme de ordin artistic.

(2) Atribuțiile secretarului Consiliului Cultural sunt:

- a) ține legătura cu membrii consiliului;
- b) întocmește procesele verbale ale ședințelor consiliului;
- c) adună, comunică și arhivează propunerile, referatele, adnotările și celelalte lucrări ale membrilor consiliului.

(3) Convocarea membrilor Consiliului Cultural va fi făcută de către secretarul acestuia, cu minim 48 de ore înainte de data stabilită pentru întrunire, iar cu această ocazie va fi comunicată tuturor membrilor ordinea de zi, precum și materialele aflate în dezbateră la ședinței respective.

Capitolul VI

Atribuții de serviciu ale Directorului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Art. 18 (1) În calitate de coordonator al întregii activități culturale a Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, Directorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Centrul în raport cu autoritățile publice, cu instituțiile și organizațiile partenere, cu operatorii culturali, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;
- b) Asigură managementul cultural curent al Centrului, în conformitate cu contractul de management asumat și cu deciziile Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- c) Răspunde, conduce și gestionează, în condițiile legii, întreaga activitate a Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Baia Mare cu privire la activitatea instituției;
- d) Întocmește și prezintă Consiliului Local al Municipiului Baia Mare situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din planul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia atunci când este cazul;
- e) Răspunde de buna administrare a patrimoniului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor și păstrarea integrității acestuia. Sub directă coordonare a directorului Centrului, administrarea tuturor bunurilor mobile și imobile ale Centrului se realizează de către un Administrator al Centrului, persoană desemnată, în condițiile legii, să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a acestor bunuri prin care se garantează funcționalitatea completă a spațiilor Centrului, a instalațiilor, aparaturii și întregului instrumentar aflat în dotare, acestea putând răspunde permanent cerințelor curente dar și excepționale impuse de exercitarea tuturor atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament (Art. 6);
- f) Răspunde de organizarea și coordonarea tuturor activităților Centrului (activitatea administrativă, activitatea financiar-contabilă și de marketing, activitatea juridică și de comunicare, activitatea de cercetare științifică și cea editorială, activitatea de patrimonializare, restaurare și conservare a lucrărilor de artă, activitatea de pază și protecție etc.);
- g) Prezintă spre aprobare Consiliului Local programul anual de activitate, precum și programele specifice ale Centrului și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- h) Asigură condițiile desfășurării cu obiectivitate și exigență a selecțiilor lucrărilor de artă și a artiștilor cuprinși în cadrul fiecărei manifestări culturale, organizate direct sau în parteneriat cu Centrul, urmărind promovarea principiului calității intrinseci a produsului artistic, a operei și a comunicării artistice, precum și stimularea permanentă a creșterii performanțelor artistice;

- i) Propune și încheie în numele și pe seama instituției de parteneriate, acorduri și contracte de colaborare științifică sau artistică cu operatorii culturali, cu instituțiile de învățământ, cercetare, cultură și artă din țară și din străinătate și urmărește îndeplinirea acestora în vederea derulării acțiunilor comune - evenimente, manifestări, schimburi culturale;
- j) Propune și încheie în numele și pe seama instituției de parteneriate, acorduri și contracte de colaborare pentru desfășurarea tuturor activităților impuse de specificul Centrului și de legislația în vigoare;
- k) Elaborează proiectul de buget al instituției și contul de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- l) Răspunde de derularea în condiții de legalitate a achizițiilor publice ale Centrului;
- m) Întreprinde demersurile necesare în vederea identificării unor noi surse de venituri, extrabugetare, urmărind utilizarea eficientă a acestora în acord cu contractul de management asumat;
- n) Identifică parteneri din mediul de afaceri pentru încheierea de parteneriate/colaborări/sponsorizări, în vederea susținerii unor evenimente culturale, prevăzute și aprobate în cadrul programelor anuale de activitate ale instituției;
- o) Fundamentează, elaborează, depune și implementează proiecte pentru care instituția este eligibilă ca și aplicant sau partener, în cadrul contractelor de finanțare încheiate cu autoritățile de management a programelor operaționale, negociate de către Guvernul României sau alte organisme naționale cu Uniunea Europeană sau cu alte entități internaționale;
- p) Identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, structura compartimentală a Centrului, statul de funcții, regulamentele de organizare și funcționare pe care le supune analizei Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- q) Aprobă angajarea, promovarea, sancționarea, încetarea raporturilor individuale de muncă sau concedierea personalului Centrului, în condițiile legii;
- r) Elaborează programele activităților culturale, de cercetare și de perfecționare ale personalului instituției;
- s) Aprobă beneficiarii premiilor și primelor anuale sau periodice, potrivit legii;
- t) Aprobă încheierea de contracte, conform prevederilor legale, privind dreptul de autor și drepturile conexe ale artiștilor;
- u) Analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților și care au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare ale Centrului.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite decizii. Acestea devin executorii din momentul în care au fost comunicate salariaților și persoanelor interesate.

Capitolul VII

Personalul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Art. 19 (1) Personalul Centrului cuprinde personalul contractual angajat conform legii.

(2) Organigrama Centrului cuprinde următoarele posturi:

- a) Director
- b) Compartimentul Proiecte culturale și Marketing
 - Consilier IA, Galerist – Nivel studii – S (superior)
 - Consilier IA, Ghid cultural și organizare evenimente – Nivel studii – S (superior)

- Consilier II, Comunicare – Nivel studii – S (superior)
- c) Compartimentul Studii, Cercetări, Activități editoriale
 - Consilier IA, Consilier cultural – Nivel studii – S (superior)
- d) Compartimentul Financiar, contabilitate
 - Consilier economic IA (Economist) – Nivel studii – S (superior)

(3) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul Local Baia Mare, în raport cu programele stabilite și aprobate anual, astfel încât să se asigure îndeplinirea tuturor obiectivelor, atribuțiilor și sarcinilor specifice Centrului.

(4) Modificarea organigramei Centrului, precum și a structurii de personal cuprinsă în diferitele compartimente ale organigramei poate fi realizată, la propunerea Directorului Centrului, doar în condițiile aprobării acestor modificări de către Consiliul Local Baia Mare.

(5) Salarizarea personalului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor se face potrivit legislației privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, cu respectarea organigramei și a statului de funcții aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare și respectiv cu încadrarea în fondul de salarii aprobat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(6) Personalul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor răspunde disciplinar, contravențional, patrimonial, civil sau penal după caz, pentru faptele săvârșite prin care se încalcă legea și reglementările interne ale instituției angajatoare.

Capitolul VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20 (1) Atribuțiile directorului și ale personalului cu funcții de execuție din cadrul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor sunt prevăzute în contractul de management și în fișele posturilor.

(2) În raport cu modificările intervenite în structura sau activitatea Centrului, fișele posturilor vor fi actualizate și completate de către Directorul Centrului.

Art. 21 Personalul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este încadrat conform Statului de funcții cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 22 Directorul are obligația și răspunde de :

- Aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea instruirii, pregătirii și a perfecționării profesionale a personalului din subordine;
- Stabilirea prin dispoziții sau prin fișele posturilor a câte unui înlocuitor, în vederea preluării parțiale sau integrale a obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, în perioada absenței titularului.

Art. 23 Programul de funcționare

Programul de funcționare cu publicul al Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este:

- miercuri – vineri, deschis între orele 10.00 – 18.00;
- sâmbăta, duminica, deschis între orele 12.00 – 20.00;
- luni și marți – închis.

Programul angajaților care au responsabilități în funcționarea zilnică a Centrului va fi stabilit de către Directorul Centrului, în așa fel încât să fie respectate prevederile Codului muncii.

Art. 24 Persoanele care se fac vinovate de încălcarea legii și a prevederilor prezentului regulament vor răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional, civil sau penal după caz, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite și a pagubelor produse, de orice fel.

Art. 25 Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat cu alte prevederi legale și ulterior, cu condiția ca și aceste modificări/completări să fie aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, cu votul a două treimi din numărul total de consilieri locali.

Vizat,

Jur. Livia Lenghel
Director executiv

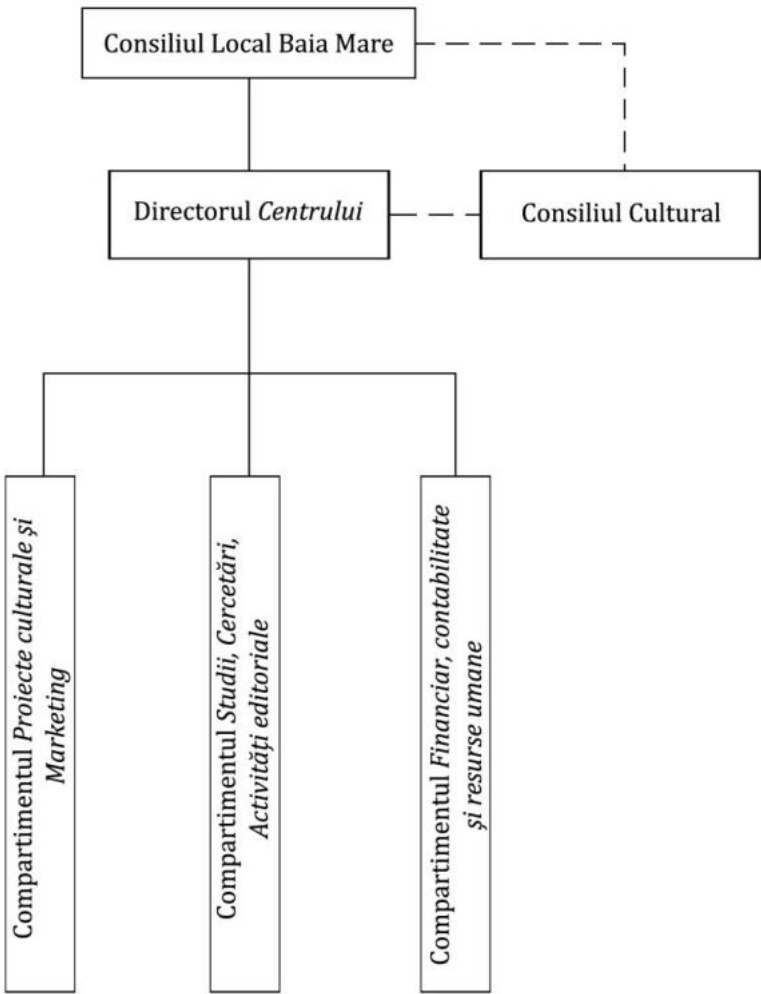
Adriana Rusu
Șef Serviciu

Întocmit,

Șef birou,

Laura Ghinea

ORGANIGRAMA
Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor Baia Mare



Formular: 10/05

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2022

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie

Paragraful 501 CENTRU DE ARTA CONTEMPORANA COLONIA PICTORILOR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022	
		PREVEDERI ANUALE	
		Credite de angajament	TOTAL
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.	000110	0	750
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	0	50
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	0	50
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34	0014	0	50
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.1	3310	0	50
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	0	50
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	0	700
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAT	0018	0	700
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.0	4310	0	700
Subventii pentru institutii publice	431009	0	700
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.0	000110	0	750
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	0	50
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	0	50
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34	0014	0	50
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.1	3310	0	50
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	0	50
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	0	700
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAT	0018	0	700
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.0	4310	0	700
Subventii pentru institutii publice	431009	0	700
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		0	750
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	0	750
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+	01F	0	750
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.0	10	0	254
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10	1001	0	233
Salarii de baza	100101	0	233
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+	1002	0	15
Vouchere de vacanta	100206	0	15
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	0	6
Contributia asiguratorie pentru munca	100307	0	6
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20	20	0	496
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	0	166
Furnituri de birou	200101	0	6
Materiale pentru curatenie	200102	0	5
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	0	105

Apa, canal si salubritate	200104	0	10
Transport	200107	0	10
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	0	5
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	0	15
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	0	10
Reparatii curente	2002	0	10
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	0	10
Deplasari interne, detasari, transferari	200601	0	10
Carti, publicatii si materiale documentare	2011	0	40
Protectia muncii	2014	0	5
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.3	2030	0	265
Reclama si publicitate	203001	0	20
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	0	245

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PRIMAR

DR.EC.CATALIN CHERECHES